

## DR

### Oggetto

Avviso per la designazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Perugia per il quadriennio 2021-2025.

## Decreto Rettorale

### Il Rettore

**Vista** la legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 2, comma 1, lett. p) "Organi e articolazione interna delle università";

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato nel Supplemento Ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 125 del 21 giugno 2012, Serie generale n. 143, come da ultimo modificato con delibera del Senato Accademico del 28 marzo 2013 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 88 del 15 aprile 2013, e in particolare l'art. 25 "Collegio dei Revisori dei Conti" a mente del quale, tra l'altro, il Collegio è composto da un membro effettivo con funzioni di Presidente, designato dal Senato Accademico su proposta del Rettore tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato anche in quiescenza;

**Visto** il D.R. n. 1569 del 6 ottobre 2017, con il quale è stato rinnovato per un ulteriore quadriennio il Collegio dei Revisori dei Conti nella medesima composizione del precedente quadriennio 2013-2017, confermando, quale Presidente del Collegio, il Dott. Marco Boncompagni;

**Rilevato** conseguentemente che in data 5 ottobre 2021 scadrà il mandato del Dott. Marco Boncompagni nella sua funzione di Presidente del Collegio;

**Ritenuto** necessario avviare la procedura in oggetto con l'emanazione dell'apposito avviso al fine di designare il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti per il quadriennio 2021-2025;

**Visto** al riguardo l'art. 76 del Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia, a mente del quale, tra l'altro, il Rettore provvede a pubblicare sul sito web dell'Ateneo apposito avviso con l'indicazione dei requisiti richiesti a termini di Statuto, nonché della data per la presentazione delle candidature in forma scritta, corredate da un dettagliato curriculum vitae;

### Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

### Responsabile Area

Dott.ssa Alessandra De Nunzio

### Responsabile Ufficio

Dott.ssa Antonella Fratini

### Responsabile del procedimento

Dott.ssa Antonella Fratini

## Decreta

### Articolo 1

1. È emanato l'avviso pubblico per la designazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei conti dell'Università degli Studi di Perugia per il quadriennio 2021-2025, il cui testo allegato al presente decreto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. L'avviso di cui al comma 1 è pubblicato sull'albo ufficiale on-line e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/collegio-dei-revisori-dei-conti> .

Il Rettore

**Prof. Maurizio Oliviero**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL  
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

IL RETTORE

Visto lo Statuto di Ateneo ed in particolare l'art. 26, commi 2 e 3, relativi alla composizione del Collegio dei Revisori dei Conti;

Visto l'art. 76 del Regolamento generale di Ateneo che disciplina le procedure per la designazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;

DISPONE

**Art. 1  
Indizione della selezione**

1. E' indetta, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento Generale di Ateneo, la procedura per la designazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Perugia.
2. Il presente avviso disciplina le modalità per la presentazione delle candidature alla carica in questione.

**Art. 2  
Competenze**

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti è organo di controllo della gestione amministrativo-contabile, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo secondo le disposizioni delle leggi vigenti e del Regolamento generale di Ateneo.
2. Svolge, in particolare, ai sensi dello Statuto i seguenti compiti:
  - a. esamina il bilancio di previsione, le relative variazioni ed il conto consuntivo, redigendo apposite relazioni;
  - b. verifica la regolarità della gestione contabile, finanziaria, economica e patrimoniale, della tenuta dei libri e delle scritture contabili, nonché la corrispondenza del rendiconto alle risultanze delle medesime scritture contabili;
  - c. effettua verifiche di cassa e sull'esistenza dei valori e dei titoli in proprietà, deposito, cauzione o custodia;
  - d. formula pareri su richiesta degli organi di governo dell'Ateneo ovvero del Direttore Generale.

**Art. 3  
Designazione**

1. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti è designato dal Senato Accademico, su proposta del Rettore, tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato anche in quiescenza, ai sensi dell'art. 25, comma 2 lett. a), dello Statuto.

**Art. 4  
Incompatibilità**

1. Non sono nominabili coloro che hanno con l'Università contratti in corso ovvero liti pendenti o siano dipendenti della stessa.
2. Il candidato dipendente presso altro ente pubblico che presenti domanda di partecipazione, in caso di designazione quale Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Perugia, deve produrre l'autorizzazione rilasciata dall'Ente di provenienza in base al proprio ordinamento ad assumere e a svolgere la carica.

#### **Art. 4**

##### **Durata e rinnovo del mandato**

1. Il Presidente del Collegio, nominato con decreto rettorale, dura in carica 4 anni, ed è immediatamente rinnovabile una sola volta.
2. Il Consiglio di Amministrazione stabilisce, su proposta del Senato Accademico e compatibilmente con le risorse del bilancio dell'Ateneo, l'ammontare dell'indennità spettante al Presidente, ai sensi dell'art. 20, comma 2 lett. u), dello Statuto.

#### **Art. 5**

##### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. Le candidature devono essere presentate mediante domanda in forma scritta indirizzata al Rettore, redatta compilando l'**apposito modulo allegato al presente avviso**.
2. **La domanda deve essere corredata da:**
  - **dettagliato curriculum vitae;**
  - **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
3. La domanda di candidatura **deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 luglio 2021.**
4. Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda:
  - consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia – nei giorni ed orari di apertura della stessa;
  - spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato (la busta dovrà recare la seguente dicitura: "*Candidatura Presidente Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Perugia*" e dovrà riportare, altresì, il nome, il cognome e l'indirizzo del mittente);
  - trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda – corredata di copia di documento di identità e del Curriculum vitae - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale; in questo caso deve essere indicato nell'oggetto della PEC: "*Candidatura Presidente Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Perugia*".
5. Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio summenzionato per la presentazione della candidatura:

- in caso di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), fa fede l'orario e la data di ricevimento nella casella di posta elettronica di arrivo;
- negli altri casi fa fede il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.

Non sono ammesse domande pervenute oltre il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

6. L'Università degli Studi di Perugia si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

7. L'elenco delle candidature è pubblicato, unitamente al curriculum vitae, sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/collegio-dei-revisori-dei-conti> e all'albo ufficiale on-line di Ateneo.

#### **Art. 7 Pubblicità**

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/collegio-dei-revisori-dei-conti> e all'Albo ufficiale on-line di Ateneo.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

I dati personali e particolari, presentati nell'ambito della presente procedura, verranno trattati secondo quanto prescritto nell'informativa allegata all'avviso e pubblicata all'indirizzo:

<https://www.unipg.it/protezione-dati-personali-informative>

I candidati, con la presentazione della candidatura, autorizzano l'Università degli Studi di Perugia all'integrale pubblicazione del Curriculum vitae e della eventuale ulteriore documentazione presentata.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Fratini, Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali dell'Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali e Qualità, tel. 075-5852130 e-mail [antonella.fratini@unipg.it](mailto:antonella.fratini@unipg.it).

#### **Art. 10 Norma finale**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il Rettore

**Prof. Maurizio Oliviero**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**MODULO** allegato al D.R. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Al Rettore dell'Università degli Studi di  
Perugia  
Piazza Università, 1  
06123 PERUGIA

Il sottoscritto presenta domanda di candidatura per la **carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Perugia**, per il quadriennio 2021-2025.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE _____	
E-MAIL: _____	
PEC: _____	

**Dichiara inoltre**

- di non essere dipendente dell'Università degli Studi di Perugia e di non avere contratti in corso o liti pendenti con l'Ateneo.

- di autorizzare l'Università degli Studi di Perugia a pubblicare sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/collegio-dei-revisori-dei-conti>, per tutto il periodo di durata della procedura in oggetto e anche successivamente in caso di designazione, il proprio curriculum vitae, prodotto unitamente al presente modulo.

**Si allega alla presente domanda:**

- 1. dettagliato curriculum vitae;**
- 2. documento di identità in corso di validità.**

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma** (nota<sup>1</sup>)

---

<sup>1</sup> la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

**(da compilare e ritagliare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)**

Si attesta che il/la Sig. \_\_\_\_\_  
ha presentato in data odierna la propria candidatura per la carica di Presidente del  
Collegio dei Revisori dei conti dell'Università degli Studi di Perugia.  
Perugia,

Timbro dell'Ufficio Archivio e Protocollo  
e sigla del Funzionario ricevente

---

## **INFORMATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

L'informativa riguarda il trattamento dei dati personali di coloro che presentano la propria candidatura per la partecipazione alla procedura per la designazione e nomina del presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Perugia ed è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Infatti per partecipare alla procedura di cui sopra, Lei comunica necessariamente i suoi dati personali all'Ateneo divenendo, ai sensi dell'art. 4.1. del GDPR **interessato** al trattamento dei dati e maturando i diritti previsti al capo III dello stesso GDPR.

### **Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento e unità organizzativa di riferimento**

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Perugia, con sede in piazza dell'Università 1, Perugia. Il suo contatto è: [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it) o, via PEC, [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it)

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it) oppure tel. 075 5852192.

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è [l'ufficio.organicollegiali@unipg.it](mailto:ufficio.organicollegiali@unipg.it)

Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati da Lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e assenza delle cause ostative alla partecipazione
- b) Gestione della procedura di designazione e nomina, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione dei curriculum dei candidati e la nomina dei candidati designati
- c) Pubblicazione dei nominativi dei candidati designati e dei relativi curriculum nella pagina web dedicata al Collegio dei Revisori dei Conti
- d) Adempimento ad obblighi contabili e fiscali
- e) Adempimento ad obblighi previsti dalla normativa vigente a carico dell'Università degli Studi di Perugia
- f) Ottemperare ad un ordine degli Organi inquirenti o delle forze dell'ordine.

La base giuridica del trattamento è ai sensi del paragrafo 1 lettere b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche per la designazione e nomina del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, con particolare riferimento, alla L. 240/2010, all'art. 25 dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia e all'art. 76 del Regolamento Generale di Ateneo.

### **Dati trattati e tipologie di trattamento**

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice

Fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae,

e quanto da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di designazione e nomina del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti,

per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla designazione nomina e per il successivo svolgimento della funzione di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei principi

di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità

per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate. Per la gestione informatizzata dei dati l'Ateneo si avvale di sistemi informatici di terze parti individuate tra coloro

che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Verranno utilizzati dall'Ufficio Organi Collegiali e da altri uffici dell'amministrazione universitaria per i procedimenti di competenza. Potranno essere trattati da autorità di polizia o giudiziarie su loro motivata richiesta.

### **Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati, essendo necessari per le finalità esposte, non consentirà l'accoglimento della candidatura.

Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Ateneo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi cui ha diritto per previsione di legge.

### **Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati**

I dati comunicati per le finalità di cui sopra saranno trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Perugia. L'Università può comunicare

i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università degli Studi di Perugia e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati, in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all'UE né di profilazioni.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo necessario all'attuazione della procedura di cui all'avviso pubblico in questione e, successivamente, per il tempo in cui l'Università sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento.

### **Diritti dell'interessato**

Lei ha il diritto di richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente dell'ateneo per continuare il trattamento;
- di opporsi o chiedere la limitazione al trattamento dei propri dati personali, nelle ipotesi di cui agli artt. 18 e 21 del GDPR, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dei dati conseguenti alla sua richiesta.

Potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al titolare del trattamento o al Responsabile Protezione Dati, all'indirizzo e-mail [ufficio.protocollo@unipg.it](mailto:ufficio.protocollo@unipg.it): prima della risposta l'ufficio provvederà ad accertarsi della sua identità.

La richiesta di rettifica o di integrazione può essere inoltrata a [ufficio.organicollegiali@unipg.it](mailto:ufficio.organicollegiali@unipg.it).

Ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenesse sia stata posta in essere una violazione dei suoi diritti in materia di protezione dei dati personali, secondo le modalità riportate all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.