

## **Codice T 864**

**TIROCINIO EXTRACURRICOLARE CON INDENNITÀ DI 500 € MENSILI**

**Area aziendale di inserimento:**

**RISORSE UMANE**

**Profilo professionale ricercato:**

**SUPPORTO OPERATIVO RISORSE UMANE**

**Attività che la/il candidata/o dovrà svolgere:**

- **SUPPORTO OPERATIVO QUOTIDIANO DELL'UFFICIO RISORSE UMANE**
- **SUPPORTO PERCORSO FORMATIVO**
- **ELABORAZIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE**
- **INSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOCI E RELATIVA IMPOSTAZIONE CONTRATTUALE**
- **ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE**

**Preferenza tipologia di laurea della/del candidata/o:**

**LAUREA TRIENNALE O MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE O ECONOMICHE**

**Competenze necessarie:**

- **BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, SPECIALMENTE EXCEL**

**Ulteriori requisiti**

- **LA/IL CANDIDATA/O È CARATTERIZZATA/O DA ELEVATE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE**
- **ORIENTAMENTO AL RISULTATO, PIANIFICAZIONE E AUTONOMIA**
- **COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI**
- **FLESSIBILITÀ E PREDISPOSIZIONE AL LAVORO**

**Inizio dell'attività GENNAIO 2024**

**Sede attività: VIA G. PONTANI, N. 47 06128 PERUGIA**

Per inviare la candidatura inviare una email a [servizio.jobplacement@unipg.it](mailto:servizio.jobplacement@unipg.it) indicando nell'oggetto il CODICE e allegando il tuo cv in formato PDF.

**Se questa è la tua prima candidatura**, allega anche il modulo di **ISCRIZIONE AL SERVIZIO JOB PLACEMENT** <https://www.unipg.it/servizi/job-placement/servizi-offerti-ai-laureati/iscrizione-al-servizio>