

# **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO DURANTE LE REGISTRAZIONI AUDIO E VIDEO DELLE SEDUTE DEL SENATO ACCADEMICO E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

*(Versione del 2023)*

---

## **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del nuovo Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali, c.d. GDPR), si forniscono le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti mediante la registrazione audio e video delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

## **Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati**

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia nella persona del Magnifico Rettore, quale legale rappresentante, con sede in Piazza Università, 1 – 06123 Perugia.

I dati di contatto del Titolare sono: [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it), [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it).

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it), tel. 075-5852192.

Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>.

## **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento di registrazione audio e video è finalizzato esclusivamente a supportare il Segretario verbalizzante nell'attività di verbalizzazione ai sensi dell'art. 6, comma 11 dei Regolamenti di funzionamento del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, come dettagliati nello Statuto e nel Regolamento di funzionamento dei predetti Organi ex art. 6 par. 1. lett. e) GDPR e, nel caso di trattamenti di dati particolari rientranti occasionalmente nella discussione degli argomenti nelle sedute, ex art. 9 par.2 lett. g, art. 2 sexies comma 2 lett. f.

## **Tipologia dei dati**

I dati trattati riguardano voci, immagini, dati anagrafici e di carriera concernenti soggetti citati nel corso della discussione e dello svolgimento dell'attività collegiale perché presenti nelle proposte di delibera, nonché raccolti mediante la registrazione audio e video delle sedute degli Organi Collegiali suddetti.

## **Modalità di trattamento**

La registrazione dei dati e delle immagini viene effettuata mediante piattaforma digitale/Sistema di videoconferenza per tutta la durata della seduta collegiale, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il trattamento comprende le seguenti operazioni: memorizzazione, consultazione, trascrizione, conservazione, cancellazione.

I dati sono trattati direttamente dal personale dell'Ufficio Organi Collegiali e dal Segretario verbalizzante.

Gli interessati i cui dati sono trattati durante la registrazione di cui sopra possono essere i componenti del Senato e del Consiglio di Amministrazione, i soggetti presenti alle sedute in qualità di partecipante e di soggetto esterno invitato dal Presidente ai sensi dell'art. 17 dello Statuto. I predetti, nel periodo intercorrente tra la seduta e la presa d'atto della verbalizzazione, possono chiedere di consultare le riprese audio e video della seduta

presso l'Ufficio Organi Collegiali, limitatamente agli interventi da loro resi nel corso della seduta stessa per il periodo indicato nel comma precedente.

Ai Senatori e ai Consiglieri viene data informativa in merito alla registrazione della seduta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (RGPD), che viene richiamata anche nell'atto di convocazione.

Non possono essere autorizzati all'accesso alla registrazione soggetti diversi da quelli sopra indicati o in contesti e modalità diverse da quelle fin qui specificate.

### **Tempi di conservazione dei dati**

Terminata la seduta telematica o mista, il file contenente la registrazione viene conservato nello spazio di archiviazione della piattaforma digitale, accessibile esclusivamente dal personale dell'Ufficio Organi Collegiali. La registrazione viene effettuata dal Segretario verbalizzante che ne risponde della corretta tenuta.

In caso di seduta in presenza, il file contenente la registrazione viene conservato nella cartella digitale condivisa dell'Ufficio Organi collegiali e cancellato dal sistema di videoconferenza.

Le riprese audio/video vengono conservate fino alla presa d'atto del verbale di ciascuna seduta, che di norma avviene nella seduta immediatamente successiva, e successivamente vengono eliminate entro 5 giorni lavorativi. (art. 6, comma 11, Regolamento di funzionamento SA e CDA).

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, rispetto alle registrazioni l'interessato può esercitare il diritto di accesso alle stesse, di cancellazione in caso di mancato rispetto dei tempi di conservazione, limitazione di trattamento o di opposizione. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità riportate all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

*La presente informativa è soggetta ad aggiornamenti, pertanto vi preghiamo di prendere visione periodicamente della stessa.*