



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Versione documento 1.0

Le competenze tecnico professionali sono date dalle conoscenze e dalle capacità specifiche connesse all'esercizio di determinate attività professionali o alla copertura di determinate posizioni lavorative. Vengono di seguito indicati i principali ambiti di conoscenza riconducibili a ciascuna area di competenza.

A AREA TECNICO-INFORMATICA

1. Tecniche e metodi di raccolta, verifica e analisi dati
2. Tecniche di grafica e web design
3. Tecniche di editing audio/video
4. Tecniche per l'e-learning
5. Tecniche e metodi di disegno progettuale
6. Tecniche e metodi di analisi e progettazione di applicazioni informatiche
7. Tecniche di sviluppo di applicazioni informatiche
8. Tecniche di testing - collaudo del software
9. Tecniche di configurazione e gestione di apparati di rete, telecomunicazione e web conference
10. Tecniche di progettazione e sviluppo di database e datawarehouse
11. Tecniche di progettazione e gestione di infrastrutture server
12. Tecniche di gestione di sistemi server di posta elettronica
13. Tecniche di gestione del licensing
14. Tecniche per la predisposizione e gestione di postazioni informatiche ed aule multimediali
15. Tecniche di verifica e collaudo di strumentazioni informatiche
16. Normativa, tecniche e strumenti per l'amministrazione digitale

B AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

17. Tecniche e metodi di comunicazione istituzionale e pubbliche relazioni
18. Tecniche e metodi di comunicazione interna e organizzativa
19. Tecniche e metodi di promozione e marketing
20. Metodi di organizzazione, gestione eventi, cerimoniale
21. Tecniche di verifica della qualità dei servizi e soddisfazione degli utenti
22. Tecniche di gestione del primo contatto con gli utenti, accoglienza e front-office
23. Tecniche di gestione dell'aula

24. Metodi e strumenti per la formazione a distanza
25. Strumenti per la gestione dell'accesso alle informazioni della P.A.
26. Tecniche e metodi di ufficio stampa e relazione con i media
27. Tecniche e metodi di comunicazione digitale sul web
28. Tecniche e metodi di comunicazione sui social media
29. Tecniche di ripresa video e suono in presa diretta

C AREA EDILIZIA

30. Normativa e tecnica in materia di costruzioni
31. Normativa e tecnica in materia di impiantistica elettrica
32. Normativa e tecnica in materia di impiantistica termotecnica
33. Normativa e tecnica in materia di impiantistica antincendio
34. Normativa e tecnica in materia di impiantistica speciale (citofoni, barriere, video sorveglianza, tutta la domotica degli immobili)
35. Normativa e tecnica in materia di energia
36. Tecniche di progettazione di interventi di costruzione
37. Tecniche di progettazione di interventi di conservazione/restauro
38. Tecniche di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria
39. Tecniche di progettazione di interventi di manutenzione ordinaria
40. Tecniche di verifica e collaudo
41. Metodologie e tecniche di misurazione ed estimo catastale
42. Tecniche di redazione documentazione e rendicontazione tecnica
43. Tecniche e strumenti di controllo lavori pubblici (direzione lavori)
44. Tecniche e strumenti di controllo servizi e forniture (direzione esecuzione contratto)
45. Strumenti di contabilità lavori pubblici

D AREA TECNICO-SCIENTIFICA

46. Tecniche di laboratorio biotecnologia
47. Tecniche di laboratorio nanotecnologia
48. Tecniche di laboratorio microbiologia
49. Tecniche di laboratorio di architettura
50. Tecniche di laboratorio di biologia
51. Tecniche di laboratorio di chimica
52. Tecniche di laboratorio di energia
53. Tecniche di laboratorio di farmacia
54. Tecniche di laboratorio di fisica
55. Tecniche di laboratorio di geologia
56. Tecniche di laboratorio di informatica
57. Tecniche di laboratorio di matematica
58. Tecniche di laboratorio di materiali da costruzione
59. Tecniche di laboratorio di meccanica
60. Tecniche di laboratorio di medicina e biomedicina
61. Tecniche di laboratorio di robotica
62. Tecniche di laboratorio di sperimentazione animale
63. Altre tecniche di laboratorio (specificare nella scheda di rilevazione delle competenze tecnico-professionali)

E	AREA PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
----------	--

64. Metodi e strumenti di analisi dei dati e analisi statistica
65. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione
66. Analisi, disegno e progettazione organizzativa
67. Metodi, strumenti e tecniche di disegno e reingegnerizzazione dei processi
68. Tecniche e strumenti di gestione della qualità
69. Tecniche e strumenti di valutazione della performance
70. Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing sui processi
71. Tecniche e strumenti di project management
72. Metodi e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze professionali
73. Strumenti di programmazione in materia di lavori pubblici
74. Strumenti di programmazione in materia di servizi e forniture
75. Strumenti di programmazione per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
76. Metodi e strumenti di controllo di gestione
77. Metodi e strumenti di risk management
78. Normativa e strumenti di programmazione del fabbisogno di personale
79. Metodi e strumenti di rilevazione delle esigenze formative e programmazione della formazione del personale tecnico-amministrativo
80. Metodi e tecniche di valutazione delle ricadute della formazione professionale
81. Normativa e gestione dei rapporti con il SSN

F	AREA PROCEDURALE-GESTIONALE
----------	------------------------------------

82. Elementi di organizzazione dell'Ateneo e regolamenti interni
83. Tecniche di redazione convenzioni e contratti
84. Normativa in materia di gestione enti partecipati
85. Normativa in materia di gestione e istituzione premi
86. Normativa europea e nazionale in materia di contratti pubblici
87. Tecniche di analisi di mercato
88. Procedure e tecniche di acquisto sul mercato elettronico e Consip
89. Procedure e tecniche di gestione degli appalti di lavori
90. Procedure e tecniche di gestione degli appalti di servizi e forniture
91. Procedure e strumenti di gestione giuridica del patrimonio mobiliare
92. Procedure e strumenti di gestione giuridica del patrimonio immobiliare
93. Gestione tecnica del patrimonio mobiliare
94. Gestione tecnica del patrimonio immobiliare
95. Normativa e strumenti di reclutamento del personale docente
96. Normativa e strumenti di reclutamento del personale tecnico- amministrativo
97. Normativa e strumenti di reclutamento lavoratori autonomi
98. Normativa e strumenti di gestione della carriera del personale docente
99. Normativa e strumenti di gestione della carriera del personale tecnico-amministrativo
100. Normativa e strumenti di gestione lavoratori autonomi
101. Normativa e strumenti per il trattamento pensionistico del personale docente
102. Normativa e strumenti per il trattamento pensionistico del personale tecnico-amministrativo
103. Normativa e strumenti per la gestione delle presenze del personale tecnico-amministrativo
104. Metodi, strumenti, tecniche e processi di gestione e sviluppo delle risorse umane
105. Metodi e tecniche di organizzazione ed erogazione delle attività formative per il personale tecnico-amministrativo
106. Normativa in materia di rapporti con il SSN

- 107. Normativa e strumenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- 108. Normativa e strumenti per la gestione ed il trattamento dei dati personali
- 109. Normativa e strumenti per il diritto di accesso alle informazioni della PA
- 110. Normativa e strumenti di gestione del contenzioso

G AREA SICUREZZA SUL LAVORO

- 111. Normativa sulla sicurezza
- 112. Tecniche e metodi di valutazione e gestione del rischio
- 113. Normativa e regole in materia di standard di sicurezza
- 114. Tecniche e metodi di rilevazione fabbisogni di messa a norma
- 115. Normativa e tecniche di strumenti di gestione rifiuti
- 116. Normativa e tecnica sulla sicurezza dei laboratori
- 117. Normativa, tecniche e metodi per la formazione e l'informazione in materia di sicurezza
- 118. Normativa, tecniche e metodi per la sorveglianza sanitaria
- 119. Normativa, tecniche e metodi per la pianificazione delle emergenze

H AREA LINGUISTICA

- 120. Lingua Inglese
- 121. Lingua Francese
- 122. Lingua Spagnola
- 123. Lingua Tedesca
- 124. Lingua Araba
- 125. Lingua Cinese
- 126. Altre lingue (specificare nella scheda di rilevazione delle competenze tecnico-professionali)

I AREA SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ORIENTAMENTO
--

- 127. Normativa in materia di offerta formativa e accreditamento dei corsi di studio
- 128. Normativa e regolamenti interni in materia di didattica
- 129. Tecniche di monitoraggio e valutazione della didattica
- 130. Tecniche e metodi in materia di servizi amministrativi agli studenti
- 131. Normativa in materia di carriere degli studenti
- 132. Normativa in materia di contribuzione studentesca
- 133. Normativa sul diritto allo studio
- 134. Strumenti e metodi di orientamento in entrata
- 135. Strumenti e metodi di orientamento in itinere (durante il percorso formativo)
- 136. Strumenti e metodi di tutoring (attività di tutorato)
- 137. Tecniche di progettazione e monitoraggio di azioni informative e divulgative per l'orientamento in entrata
- 138. Tecniche di career guide e counseling
- 139. Strumenti e metodi di orientamento in uscita
- 140. Strumenti e metodi di Placement
- 141. Metodi di sostegno ai soggetti diversamente abili o con difficoltà
- 142. Normativa e tecniche di stesura bandi per borse di studio
- 143. Procedure e strumenti di gestione delle attività post-laurea

J AREA SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- 144. Normativa in materia di mobilità internazionale
- 145. Tecniche di gestione dell'internazionalizzazione della didattica
- 146. Tecniche di gestione dell'internazionalizzazione della ricerca
- 147. Gestione delle strategie per l'internazionalizzazione della didattica
- 148. Gestione delle procedure per l'accoglienza di Visitings
- 149. Tecniche di stesura di accordi o convenzioni di cooperazione didattica
- 150. Tecniche di stesura di accordi o convenzioni di cooperazione scientifica internazionale

K AREA SUPPORTO ALLA RICERCA

- 151. Tecniche di monitoraggio e diffusione delle opportunità di finanziamento della ricerca
- 152. Tecniche di redazione progetti di ricerca
- 153. Tecniche di gestione progetti di ricerca
- 154. Tecniche di rendicontazione dei progetti di ricerca
- 155. Tecniche e metodi di comunicazione e divulgazione dei risultati della ricerca
- 156. Normativa e tecnica in materia di valutazione della ricerca
- 157. Tecniche di monitoraggio e diffusione delle opportunità di finanziamento del trasferimento tecnologico
- 158. Tecniche di gestione giuridica ed economica della proprietà intellettuale e del trasferimento tecnologico
- 159. Tecniche di fund-raising
- 160. Normativa e tecniche di stesura bandi per l'attribuzione di assegni di ricerca
- 161. Normativa e tecniche di stesura bandi per l'attribuzione di borse di ricerca

L AREA BIBLIOTECARIA

- 162. Elementi di organizzazione e gestione di biblioteche, di archivi correnti, di deposito e storici
- 163. Tecniche e metodi di servizi di biblioteca e di archiviazione
- 164. Tecniche e metodi di reference, consulenza alla consultazione, alla ricerca e all'accesso ai documenti
- 165. Modelli di gestione del patrimonio bibliotecario
- 166. Tecniche di progettazione, organizzazione e gestione di biblioteche
- 167. Tecniche e metodi di diffusione e comunicazione del patrimonio culturale

M AREA DOCUMENTALE / ARCHIVISTICA / MUSEALE
--

- 168. Tecniche di protocollazione
- 169. Tecniche di analisi e gestione documentale
- 170. Tecniche di management dei flussi documentali
- 171. Tecniche e metodi di archivistica
- 172. Modelli di gestione del patrimonio archivistico
- 173. Tecniche e metodi di progettazione di ambienti espositivi
- 174. Tecnica di gestione integrata delle attività museali e dei luoghi della cultura
- 175. Protocollazione corrispondenza in entrata e uscita
- 176. Organizzazione e archiviazione documenti cartacei

N AREA ECONOMICO / FINANZIARIA / CONTABILE

177. Tecniche e gestione di contabilità pubblica
178. Tecniche e gestione di contabilità economico-patrimoniale
179. Tecniche e gestione di contabilità finanziaria
180. Tecniche di analisi economico-finanziaria
181. Tecniche di budgeting
182. Tecniche di gestione del budget
183. Tecniche di reporting
184. Normativa in materia di finanza e tributi
185. Tecniche di gestione economica del patrimonio
186. Strumenti di gestione archivio contabile
187. Gestione dei flussi finanziari (cassa)
188. Gestione trattamento economico del personale docente e tecnico amministrativo
189. Gestione rimborso missioni e compensi
190. Gestione trattamento economico soggetti esterni (studenti, borse di studio, assegni di ricerca, etc.)