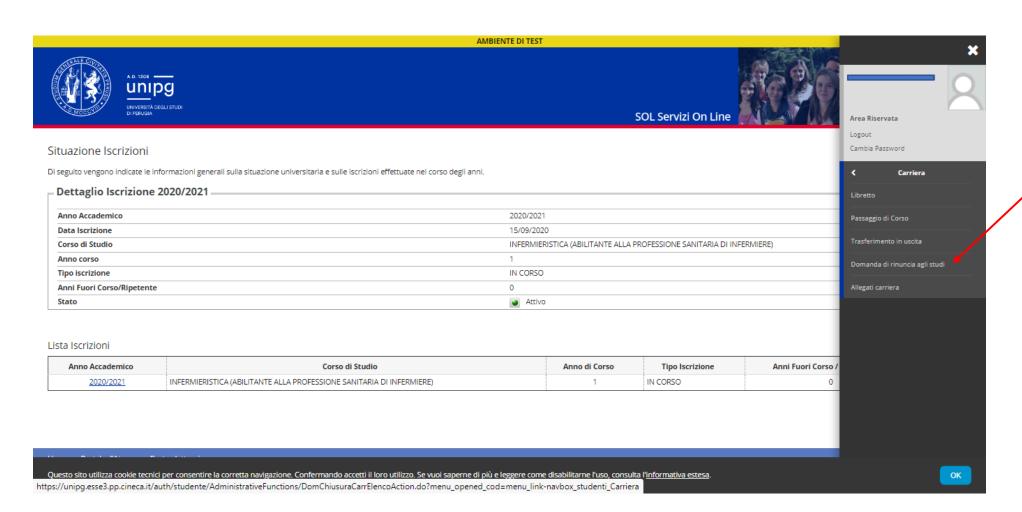
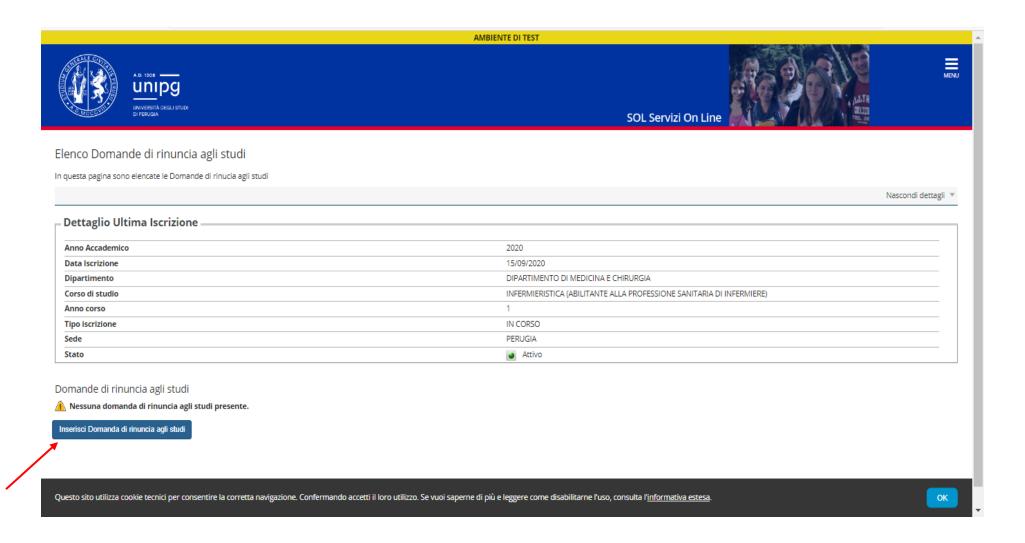
RINUNCIA AGLI STUDI ON-LINE

Per effettuare la Rinuncia agli studi on-line devi accedere al SOL e compilare la domanda.

Dal MENU scegliere la sezione "Carriera" e tra le opzioni "Domanda di rinuncia agli studi"



Dopo aver selezionato "Inserisci Domanda di rinuncia agli studi" il sistema ti guiderà alla compilazione della domanda.









SOL Servizi On Line

<u>Inserisc</u>i domanda di rinuncia agli studi

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la gestione della domanda di rinuncia agli studi

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Presentazione Domanda di rinuncia agli studi		0	Z
	Motivazione	0	Z
	Dettagli domanda di rinuncia	0	Ω
	Riepilogo dati domanda	0	Α
B - Gestione Dichiarazioni Esami		0	Ω
	Pagina che permette di autodichiarare gli esami	0	£
C - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		0	A
	Riepilogo allegati	0	<u> </u>
D - Conferma domanda di rinuncia agli studi		0	<u> </u>
	Conferma presentazione domanda di rinuncia	0	Ω

Legenda:

Informazioni

🛮 Sezione in lavorazione o aperta

Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti

Sezione correttamente completata

Inserisci domanda di rinuncia agli studi

Questo sito utilizza cookie tecnici per consentire la corretta navigazione. Confermando accetti il loro utilizzo. Se vuoi saperne di più e leggere come disabilitarne l'uso, consulta l'informativa estesa.

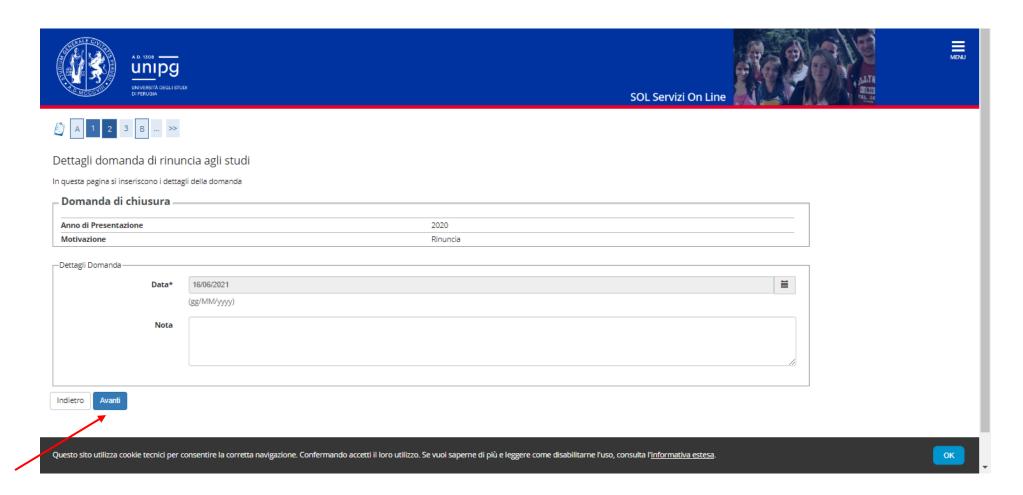
OK

Flaggando su "Rinuncia" e poi "Avanti" si avvia la compilazione vera e propria.



L'anno di presentazione della domanda sarà quello corrente e la data quella odierna (senza possibilità di modifica).

C'è la possibilità di inserire, se ne hai necessità, eventuali note.



Pagina di riepilogo con: anno presentazione domanda, motivazione chiusura carriere (rinuncia), data odierna e stato della domanda in "BOZZA".



Questo sito utilizza cookie tecnici per consentire la corretta navigazione. Confermando accetti il loro utilizzo. Se vuoi saperne di più e leggere come disabilitarne l'uso, consulta l'informativa estesa

In questa pagina selezionando "Aggiungi esame" puoi inserire eventuali esami sostenuti ma non presenti nel tuo "Libretto" on-line. Se ha tutti gli esami registrati nel Libretto sceglie "Prosegui".

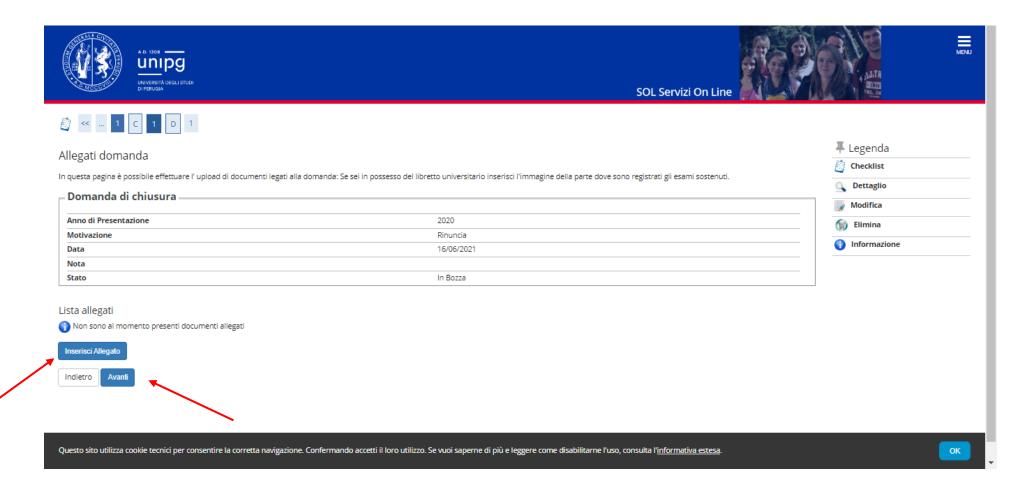


Se hai scelto "Aggiungi esame" dovrai compilare questa la pagina indicando: la denominazione dell'esame, l'anno di superamento, la data e il voto.

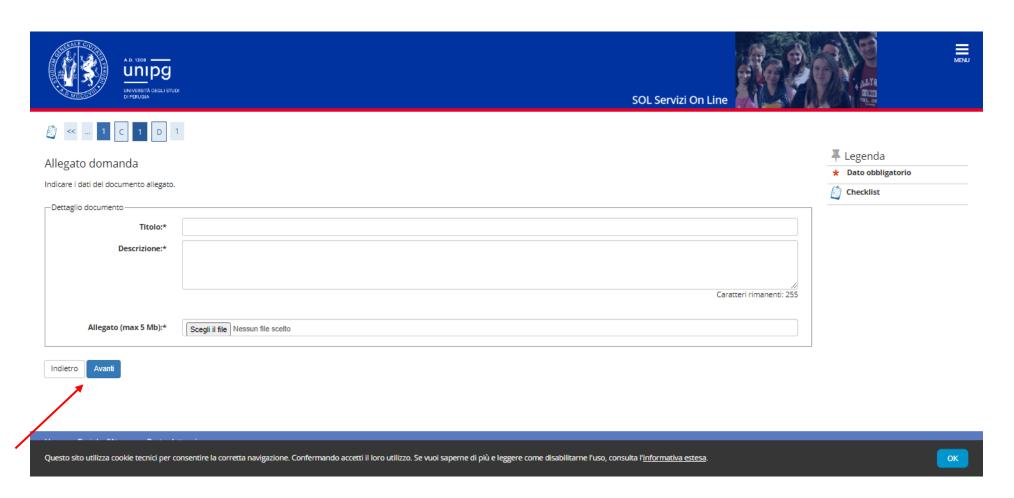
Esami Dichiarati		
	i dati relativi all'esame che si vuole dichiarare.	
Dictilal azione esame	(descrizione esame, minimo 3 caratteri)	
Esame (text area)*		
	Caratteri rimanenti: 255	
Anno Acc. Superamento*		
	(es: 2010)	
Data Superamento*	(gg/mm/aaaa)	
Voto		
	(valore compreso tra 18 e 30, es. 28)	
Lode		
Giudizio	(specificare il Giudizio in alternativa al voto)	
Crediti/Valore*		
Indietro		
		▼

Se ti sei immatricolato prima dell'anno accademico 2018/2019, e sei in possesso del libretto universitario cartaceo, cliccando su "Inserisci Allegato" puoi fare un upload della parte del libretto in cui sono riportati gli esami sostenuti (non viene richiesta la consegna del libretto).

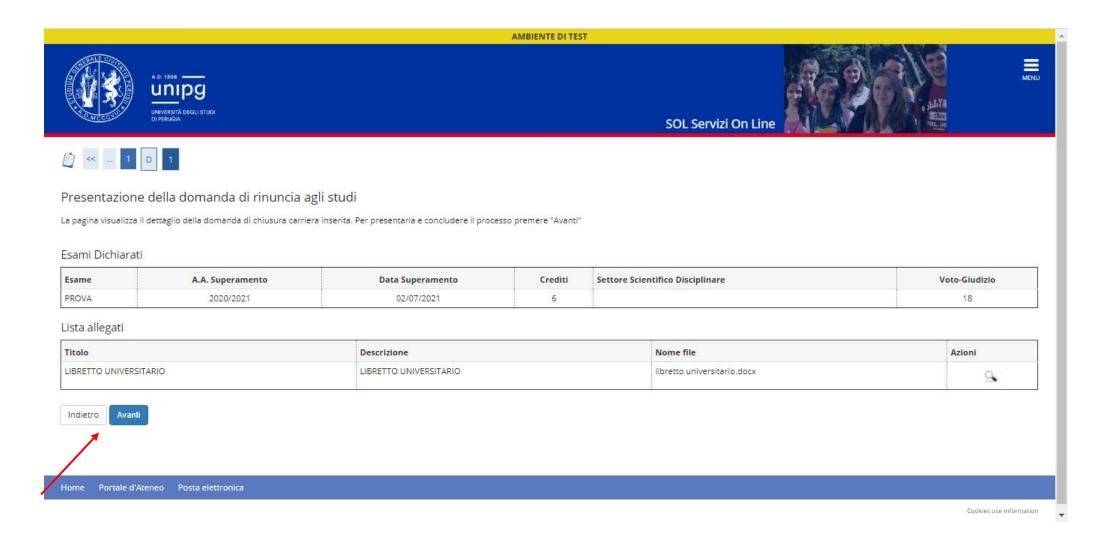
In caso contrario scegliere "Avanti".



Se hai scelto "Inserisci Allegato" questa la schermata:



Se hai inserito esami non presenti nel libretto e il file del libretto, entrambi verranno visualizza in questa pagina di riepilogo:



Arrivati a questa pagina, l'ultima, la Domanda di rinuncia risulterà PRESENTATA e ti verrà addebitato il bollettino da 16,00 euro, previsto per il bollo, nella pagina "ELENCO TASSE" (MENU – SEGRETERIA – ELENCO TASSE) che dovrai regolarizzare perché la Segreteria possa valutare la tua istanza.

