UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

21/SEG

OGGETTO:

affidamento sotto soglia
ex art. 36 Dlgs. 50/2016
Affidamento Diretto
VIVAI PIANTE E FIORI di MASSARRONI FABIO

CIG: Z722F3011E

Decreto n. 21/2020
Il Segretario Amministrativo

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. n.50 del 19/04/2016, "Contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lettera a), il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";

Richiamato il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, all'art. 25, comma 1, lettera b, il quale prevede che, la stazione appaltante, possa procedere all'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Richiamato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495 e 502 L. 208/2015, dall'art. 1 comma 1 della L. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 L. 145/2018 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

Richiamate le Linee guide dell'Anac in merito agli affidamenti sotto soglia;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel caso dei Dipartimenti nel Segretario Amministrativo;

Considerata l'esigenza di lavori di far effettuare lavori di pulizia, rimozione alberi, riporto stabilizzato etc area verde CLA:

Vista l'offerta pervenuta dalla azienda Vivai Piante e Fiori di Massarroni Fabio, Via Pieve di Campo, 196 - Ponte San Giovanni – 06135 Perugia (PG) –p.iva 00288670540 per complessive € 4.000,00 + iva (880,00);

Richiamate "linee guida relative all'applicazione del principio di rotazione ed alla fase di verifica dei requisiti nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato ai sensi dell'articolo 36, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in conformità alle linee guida ANAC n. 4";

Dato atto che in ossequio al principio della rotazione dei fornitori l'operatore economico sopra citato non è stato recentemente affidatario di contratti da parte del Centro Linguistico di Ateneo;

Centro Linguistico d'Ateneo

Padiglione Bonucci
Via Enrico dal Pozzo
06126 Perugia
Ufficio: Segreteria Amministrativa
Telefono:+39 075 585.6807
Fax: +39 075 585.6808
E-mail: centro.cla@unipg.it
Pec: cla@cert.unipg.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Dato atto:

- che è stata verificata la regolarità contributiva della citata Azienda e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari";
- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: Z722F3011E

DECRETA

1) di autorizzare l'affidamento dei lavori di pulizia, rimozione alberi, riporto stabilizzato etc area verde CLA alla ditta Vivai Piante e Fiori di Massarroni Fabio, Via Pieve di Campo, 196 - Ponte San Giovanni – 06135 Perugia (PG) –p.iva 00288670540;
2) che l'onere di spesa complessivo derivante pari ad € 4.000,00 + iva (880,00), graverà sulla voce COAN CA. 04.09.08.06.07.01– Altre spese per servizi - UA.PG.CLA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2020;

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce Bandi di gara, direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 11/11/2020

Il Segretario Amministrativo
f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni

Centro Linguistico d'Ateneo

Padiglione Bonucci
Via Enrico dal Pozzo
06126 Perugia

Ufficio: Segreteria Amministrativa
Telefono:+39 075 585.6807
Fax: +39 075 585.6808

E-mail: centro.cla@unipg.it
Pec: cla@cert.unipg.it