

Allegato 2.2.

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTRATTI

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

N.B. In caso di partecipazione di due o più uffici della medesima struttura al raggiungimento dell'obiettivo, il contributo di ciascuno è da intendersi, in mancanza di altra pesatura, nella stessa misura percentuale.

Area: Affari Generali, Legale e Contratti

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
RICERCA 2.1 Potenziare, efficientare e razionalizzare le Strutture di ricerca	Omogeneizzazione degli atti amministrativi volti a regolamentare l'istituzione di Centri di ricerca con sede amministrativa presso l'Università	15 %	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Area Affari Generali, Legale e Contratti - Responsabile Ufficio Elettorale e Affari Generali 	Senza oneri economici	Schema tipo di atto costitutivo negoziale e/o regolamentare	100%	Entro il 31/12/2016		

	degli Studi di Perugia								
TERZA MISSIONE 3.1 Potenziare le attività di terza missione	Valorizzazione dei brevetti di proprietà dell'Università degli Studi di Perugia attraverso attività finalizzate all'acquisizione, gestione e negoziazione dei brevetti	15 %	Ufficio Appalti	Spese di pubblicazione della procedura stimati in € 1.500,00 circa (Ufficio Appalti) Spese derivanti dal contratto, pari ad € 24.000 complessivi per i due anni di contratto (Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione e della Ricerca)	Verificare, all'esito dello studio di fattibilità svolto nel corso dell'anno 2015, l'eventuale interesse da parte degli operatori alla gestione delle proprietà intellettuali dell'Università attraverso strumenti più agevoli e adeguati alle esigenze del mondo imprenditoriale (1) .	100%	Entro il 31/12/2016		

(1) **Obiettivo *in progress* rispetto a quello espletato nell'anno 2015 nell'ambito dell'obiettivo strategico 1.3 (potenziamento delle attività di terza missione) di analisi e studio di fattibilità degli strumenti per dare valore alle proprietà intellettuali di questo Ateneo.**

* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: Affari Generali, Legale e Contratti

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Ufficio responsabile	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
Interoperabilità del sistema informatico di presentazione <i>on line</i> della domanda per le 150 ore studenti con il modulo UGOV	Ingegnerizzazione e miglioramento dei processi e delle procedure amministrative nell'ambito dei servizi resi agli studenti, onde giungere alla	5%	Ufficio Elettorale e Affari Generali - coordinamento Ufficio Compensi		Senza oneri economici	Documento di analisi e fattibilità	100%	Entro il 31/12/2016		

contabilità (1)	completa dematerializzazione e digitalizzazione della procedura e perseguire un uso pieno e compiuto degli strumenti informatici, garantendo, al contempo, una migliore efficienza di erogazione e un funzionale snellimento delle procedure.									
Sviluppo di una procedura automatica di calcolo delle scadenze degli adempimenti elettorali, tra loro diversificati per tipo e termini, per procedere alle votazioni degli Organi di Ateneo.	Miglioramento e ottimizzazione della qualità del servizio elettorale attraverso strumenti operativi snelli e, al tempo, stesso efficaci	5%	Ufficio Elettorale e Affari Generali		Senza oneri economici	Sistema di calcolo informatizzato	100 %	Entro il 31/12/2016		
Monitoraggio e ricerca informatizzati dello stato dei contenziosi e degli adempimenti processuali	Miglioramento dei processi attraverso azioni più snelle ed efficienti	10%	Ufficio Legale e Contenzioso		Senza oneri economici	Procedura di accreditamento per l'accesso alla banca dati	100%	Entro il 31/12/2016		

degli affari legali dell'Università patrocinati dalle difese erariali.										
Minimizzazione e dei costi di gestione per gli interventi extra contratto fonia	Miglioramento dei processi con conseguente contenimento della spesa	5%	Ufficio Economato		Senza oneri economici	Realizzazione <i>in house</i> degli interventi possibili	100 %	Entro il 31/12/2016		
Informatizzazione della procedura di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, attraverso la firma digitale e l'inserimento <i>on line</i> degli stessi	Miglioramento dei processi attraverso azioni più snelle ed efficienti	10%	Ufficio Appalti		Senza oneri economici	Procedura di accreditamento per l'accesso alla piattaforma WEB di IPZS	100 %	Entro il 31/12/2016		
Consolidamento degli strumenti informatici per la gestione interna e l'archiviazione delle procedure di affidamento	Miglioramento e ingegnerizzazione dei processi attraverso azioni più snelle ed efficienti	10%	Ufficio Appalti e Ufficio Elettorale e Affari Generali		Senza oneri economici	Distinti database di raccolta	100%	Entro il 31/12/2016 100%		

espletate, nonché delle procedure di partecipazione ad enti esterni										
Mappatura dei processi/procedimenti amministrativi, con tipizzazione e catalogazione delle attività e delle relative sequenze gestionali in vista della attuazione del processo di digitalizzazione e (fascicolo elettronico)	Miglioramento dei processi attraverso la digitalizzazione delle procedure	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Area Affari Generali, Legale e Contratti - Responsabili degli Uffici afferenti all'Area. 		Senza oneri economici	Documento di analisi e fattibilità	100%	Entro il 31.12.2016		

- (1) **Obiettivo *in progress* rispetto a quello espletato nell'anno 2014 e nell'anno 2015 nell'ambito dell'obiettivo strategico 3.5 (potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e dematerializzazione dei documenti cartacei con migliore efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne) di presentazione della domanda *on line* per le 150 ore studenti.**

* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: Servizi Normativi e Recupero crediti

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento /reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Ufficio Responsabile	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
Ridurre i tempi di avvio dell'istruttoria delle pratiche	Carta dei servizi	5%	Ufficio recupero crediti		Senza oneri economici	N gg tra la richiesta e l'inizio dell'istruttoria	100%	10 gg		
Migliorare gli specimen delle convenzioni e dei contratti relativi all'attività commerciale	Miglioramento dei processi	10%	Ufficio Servizi normativi Ufficio Fiscale		Senza oneri economici	Predisposizione di uno Specimen di tali atti	100%	Entro il 31 dicembre 2016		

* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.