



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

**Ai Chiar.mi Direttori di Dipartimento e Centri
Ai Segretari Amministrativi
Al Delegato del Programma Horizon 2020**

Loro Sedi

Oggetto: Progetti di Ricerca Horizon 2020 – Modalità di calcolo del tempo produttivo annuo del personale

Con la presente si comunica che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 14 del 24 febbraio 2016, su proposta del Senato Accademico del 23/02/2016, ha stabilito le modalità di calcolo del **tempo produttivo annuo**, in Horizon 2020 ed in tutti i progetti di taglio internazionale, per il personale strutturato dell'Università degli Studi di Perugia.

Come noto, l'Unione Europea ha adottato, con il Regolamento (UE) n. 1291 dell'11 dicembre 2013, il Programma Horizon 2020, principale strumento di finanziamento alla ricerca e all'innovazione per il periodo 2014-2020.

Un'attenzione particolare, nelle linee guida del General Model Grant Agreement, è rivolta al **costo del personale** che partecipa ai progetti finanziati dal Programma Horizon 2020.

L' art. 6.2 lettera A del General Model Grant Agreement, stabilisce che i beneficiari possono determinare il **tempo produttivo annuo**, utilizzabile ai fini della rendicontazione dei costi del personale nei progetti del Programma Horizon 2020, scegliendo tra uno dei seguenti metodi alternativi:

- a) **Opzione 1: 1720 ore produttive annue fisse – (fixed hours 1720)** per il personale coinvolto, in cui si prevede l'adozione di un numero predefinito di ore (1720) non soggetto ad attività di auditing da parte della Commissione Europea, indipendentemente dall'effettivo impegno orario annuale dello staff;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- b) **Opzione 2: Ore produttive annue individuali – (*Individual annual productive hours*)**, cioè il totale delle ore effettivamente lavorate dal dipendente o il numero totale di ore lavorabili da ogni singola persona nell'anno di riferimento secondo un contratto di lavoro, contratto collettivo nazionale del lavoro o legge nazionale, aumentate di eventuali ore di straordinario e diminuite di eventuali ore di assenza (malattia, sciopero, maternità ecc ecc). Se il contratto di lavoro, il contratto collettivo nazionale del lavoro o la legge nazionale non permettono l'identificazione delle ore annue lavorabili, o in assenza di tali riferimenti, tale opzione non può essere utilizzata;
- c) **Opzione 3: Ore produttive annue standard – (*standard annual productive hours*)**, adottate dal beneficiario per il personale a cui tale indicazione è applicabile in accordo con le disposizioni interne. Le ore produttive standard annuali non possono essere inferiori al 90% delle ore standard annuali lavorabili. Se non esiste un riferimento applicabile per le ore standard annuali lavorabili (da contratto individuale, da contratto collettivo del lavoro, da legge sull'orario di lavoro) questa opzione non può essere utilizzata.

Per semplificare gli adempimenti di rendicontazione dei costi e al fine di ridurre le possibilità di errore in fase di rendicontazione, il Consiglio di Amministrazione (delibera n. 14 del 24/02/2016) su proposta del Senato Accademico (delibera n. 6 del 23/02/2016) ha disposto di adottare il metodo indicato al punto 1 e per omogeneità, ha stabilito di estendere tale metodo di calcolo a tutti i programmi di finanziamento di taglio internazionale.

Inoltre, ha disposto che tale tempo produttivo di 1720 ore annue vada applicato al personale TAB e a tutti i Professori e Ricercatori a tempo pieno e/o definito e che per il personale tecnico amministrativo in regime di tempo parziale, il tempo produttivo annuo forfettario sia calcolato proporzionalmente alla percentuale di impiego part-time.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Resta ferma, come per il precedente Programma Quadro, la necessità di rendere "identificate e verificabili" il numero totale delle ore dedicate al progetto oggetto di rendicontazione, così come disposto all'art. 18.2 del General Model Grant Agreement. Si rende pertanto necessario garantire un sistema di registrazione delle ore dedicate al progetto (c.d. *timesheet*), che assicuri l'affidabilità e la realtà dei dati inseriti. A tale scopo il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute sopra ricordate, hanno deliberato l'adozione di un *timesheet integrato*, nel quale ogni docente coinvolto nelle attività progettuali, su base e mensile e con cadenza giornaliera, possa dare conto di tutte le attività e del numero totale di ore lavorate in un anno (docenza, ricerca su progetti Horizon 2020, altre attività di ricerca, altre attività istituzionali, etc).

In allegato, il modello di *timesheet integrato* da utilizzare per la registrazione delle ore lavorate sui progetti.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Tiziana Bonaceto

Allegati:

1. Modello di Timesheet integrato