

REGOLAMENTO RIGUARDANTE LE AGEVOLAZIONI PER LE IMMATRICOLAZIONI E LE ISCRIZIONI AI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI DEI DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA E DEI PROPRI FIGLI

(Emanato con D.R. n.2867 del 16-11-2005, modificato con D.R. n.2326 del 27-10-2006 e con D.R. n. 391 del 18-03-2013)

TITOLO I

Agevolazioni per le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio universitari del personale tecnico-amministrativo , bibliotecario e CEL.

Art. 1

Obiettivi

1. Nei limiti delle disponibilità finanziarie sul relativo capitolo di spesa del bilancio universitario, i sussidi riguardanti le agevolazioni per le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio universitari dei dipendenti dell'università degli Studi di Perugia e dei propri figli, sono erogati previa valutazione delle istanze da parte di una Commissione designata dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi componenti. La Commissione resta in carica per la durata del Consiglio stesso. La Commissione è così composta: un Professore di prima fascia, un Professore di seconda fascia, un Ricercatore confermato, tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo.

2. L'Università degli Studi di Perugia favorisce le immatricolazioni e le iscrizioni ai propri Corsi di Laurea, Laurea a ciclo unico Specialistica/Magistrale e Laurea Specialistica/Magistrale del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, riconoscendo alla promozione della formazione dei propri dipendenti un ruolo essenziale per il miglioramento dei servizi dell'Ateneo.

3. L'Ateneo dispone annualmente i rimborsi delle tasse e dei contributi universitari per l'iscrizione ai Corsi di Laurea, Laurea a ciclo unico Specialistica/Magistrale e Laurea Specialistica/Magistrale pagate dal personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e **CEL** in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia, fino ad un massimo del 5% del personale in servizio, tenuto conto dei requisiti di cui al successivo art. 3.

Art.2

Domanda di partecipazione

Il dipendente immatricolato/iscritto entro i termini stabiliti annualmente ad un Corso di Laurea, Laurea a ciclo unico Specialistica/Magistrale e Laurea Specialistica/Magistrale dell'Ateneo, può chiedere l'esenzione dalle tasse e contributi universitari presentando domanda dal **1 agosto al 15 settembre** di ogni anno, allegando la documentazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al successivo art.3. Non sono rimborsabili gli importi relativi alla tassa regionale,

indennità di spese, contributo CLA, altri contributi specifici per corsi di studio se previsti e all'imposta di bollo.

Art.3

Requisiti di partecipazione

1. I requisiti per chiedere i rimborsi di cui all'art. 2 sono:

- a) essere inquadrati con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- b) essere immatricolati ovvero essere iscritti entro i termini stabiliti annualmente ad un Corso di Laurea, Laurea a ciclo unico Specialistica/Magistrale o Laurea Specialistica/Magistrale dell'Università degli Studi di Perugia nell'anno accademico per il quale si chiede il rimborso;
- c) non essere già in possesso di laurea di pari o superiore livello;
- d) non beneficiare di altre borse e/o contributi da chiunque erogati;
- e) per coloro che sono iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea a ciclo unico Specialistica/Magistrale o Laurea Specialistica/Magistrale aver conseguito un numero di crediti formativi pari ad almeno 15 CFU nel precedente anno solare; per coloro che sono iscritti al corso di studio in Scienze della Formazione primaria (previgente ordinamento) aver sostenuto almeno 2 esami nel precedente anno solare;

3. La graduatoria degli aspiranti è redatta in base al criterio del minor reddito del nucleo familiare del dipendente risultante dall'Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) oppure dall'Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università (ISEEU). **Il rimborso relativo al presente articolo è erogato nella misura massima riportata nella successiva tabella di riferimento (art.8).**

A parità di reddito, il criterio sarà per gli immatricolati alla Laurea triennale, Laurea a ciclo unico Specialistica/Magistrale quello della migliore votazione del diploma di scuola secondaria superiore e per gli immatricolati ad un Corso di Laurea Specialistica/Magistrale, quello della migliore votazione della Laurea triennale; per coloro che sono già iscritti del numero di crediti conseguiti nel precedente anno solare.

4. In via prioritaria hanno diritto al rimborso i dipendenti che sono già iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea a ciclo unico Specialistica/Magistrale o Laurea Specialistica/Magistrale.

Art.4

Procedura per l'assegnazione e l'erogazione dei contributi

Con Decreto Rettorale si provvede ad approvare l'elenco dei dipendenti che hanno diritto al rimborso delle tasse di iscrizione e ad autorizzare il rimborso, tenuto conto dei requisiti **e dei limiti** di cui ai precedenti artt. 1 e 3.

TITOLO II

A agevolazioni per le immatricolazioni e le iscrizioni ai Corsi di Studio universitari dei figli dei dipendenti

Art.5

Obiettivi

L'Università degli Studi di Perugia favorisce l'iscrizione ai Corsi di Laurea, Laurea a ciclo unico Specialistica/Magistrale e Laurea Specialistica/Magistrale universitari dei figli dei propri dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia e, a tal fine, eroga annualmente borse di studio. Il Consiglio di Amministrazione individua, annualmente, la quota delle risorse finanziarie destinate a dette finalità, il numero di borse e l'importo delle medesime.

Art. 6

Requisiti di partecipazione

1. Gli studenti devono presentare istanza tra **il 1 agosto e il 15 settembre** di ciascun anno, allegando la documentazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al successivo comma.
2. I requisiti per concorrere all'assegnazione della borsa di studio sono:
 - a) essere figli di dipendenti inquadrati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia;
 - b) essere immatricolati ovvero essere iscritti entro i termini stabiliti annualmente ad un Corso di Laurea, Laurea a ciclo unico Specialistica/Magistrale o Laurea Specialistica/Magistrale dell'Università degli Studi di Perugia nell'anno accademico per il quale si chiede il rimborso;
 - c) non essere in possesso di laurea di pari o superiore livello;
 - d) non beneficiare di altre borse e/o contributi da chiunque erogati;
 - e) non essere figli di dipendenti che hanno presentato istanza, nel medesimo anno accademico, per il rimborso delle tasse e dei contributi universitari per la propria iscrizione ad uno dei Corsi di Laurea, Laurea a ciclo unico Specialistica/Magistrale o Laurea Specialistica/Magistrale dell'Ateneo, ai sensi di quanto previsto dal precedente Tit. I;
 - e) per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo di non essere iscritti oltre il I fuori corso a partire dalla prima immatricolazione e aver conseguito nel precedente anno solare almeno 24 CFU.
2. La graduatoria degli aspiranti è redatta in base al criterio del minor reddito familiare e, a parità di reddito, per gli immatricolati, in base al criterio della migliore votazione del diploma di scuola secondaria superiore e, per coloro che sono già iscritti, in base al criterio del numero di crediti

conseguiti nell'anno solare precedente e, a parità di crediti, della migliore votazione media degli esami sostenuti. Per gli immatricolati alla Laurea Specialistica/Magistrale il criterio sarà quello della miglior votazione della Laurea triennale. **Le borse di studio sono erogate nella misura massima riportata nella successiva tabella di riferimento (art.8).**

Art. 7

Procedura per l'assegnazione e l'erogazione dei contributi

Alla individuazione di coloro che hanno diritto alla borsa provvede la Commissione per le provvidenze al personale istituita dal Consiglio di Amministrazione, tenuto conto dei requisiti e dei criteri di cui al precedenti **artt.1 e 6.**

Con Decreto Rettorale si provvede ad approvare l'elenco dei figli dei dipendenti beneficiari delle borse di studio.

Art. 8

Tabella di riferimento

Fasce di reddito (€)	% massima riconoscibile
F1 da 0,00 a 15.000,00	80 %
F2 da 15.000,01 a 20.000,00	70 %
F3 da 20.000,01 a 25.000,00	50 %
F4 da 25.000,01 a 30.000,00	30 %
F5 da 30.000,01 a 40.000,00	10 %