

**Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Perugia**

Il/la sottoscritto/a ..... , nato/a a..... , il ..... ,  
dipendente di ruolo di questa Amministrazione, in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno / part time al .....% \*,  
categoria ..... , posizione economica ..... , area ..... , ai sensi dell'art. 7 del  
Regolamento di Ateneo per la mobilità interna del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli  
Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 812 del 12.04.2022,

**CHIEDE**

di essere trasferito/a dalla attuale struttura/sede di servizio presso:

(indicare una o più strutture/sedi, senza ordine di preferenza)

1. ....
2. ....
3. ....

**per esigenze personali**

**per esigenze di salute o familiari previste dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104**

**per esigenze legate ad incompatibilità ambientali** (situazioni di disagio nella struttura cui afferisce il dipendente interessato derivanti da comportamenti, conflitti e problematiche di relazioni che ostacolano il regolare svolgimento dell'attività di servizio o che possono arrecare pregiudizio all'integrità fisica e/o morale del lavoratore)

**per esigenze legate allo sviluppo del proprio percorso professionale**

esplicitare nel dettaglio le esigenze alla base della richiesta:

.....  
.....  
.....

Si allegano:

- curriculum professionale\*\*;
- documentazione esplicativa e/o comprovante le esigenze alla base della richiesta;
- documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali, in conformità al principio di pertinenza.

**Perugia,** .....

.....  
*(Firma)*

\* barrare l'ipotesi non ricorrente

\*\* schema di curriculum vitae disponibile in "area riservata" alla voce "anagrafica" - "foto e curriculum"