

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI DA PARTE DEGLI  
STUDENTI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
AD ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI RESI DALL'UNIVERSITÀ DI CUI  
ALL'ART. 11 D. LGS. 29 MARZO 2012 N. 68

Art. 1

*Attività di collaborazione*

1. L'Università degli Studi di Perugia, in conformità a quanto dispone l'art. 11 del Decreto legislativo 29.03.2012 n.68, attuativo della delega prevista dalla Legge 30.12.2010 n.240, individua ed attua forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, nell'intento di migliorare la qualità complessiva dei servizi stessi e, in definitiva, della condizione degli studenti.
2. Le attività di collaborazione tra Università e studenti sono le seguenti:
  - a) Attività di collaborazione come supporto per il funzionamento e l'apertura al pubblico di biblioteche e raccolte librerie;
  - b) Attività di collaborazione nei servizi erogati dall'Università e dal Centro Linguistico di Ateneo;
  - c) Attività di collaborazione nei laboratori didattici.

Art. 2

*Ufficio competente*

1. Per il raggiungimento delle finalità di cui all'articolo precedente, l'Università si avvale delle relative competenze di un ufficio – di seguito indicato come Ufficio competente – con il compito di organizzare il servizio, di gestire il bando di concorso, le graduatorie specifiche di Dipartimento nonché di provvedere agli ulteriori necessari adempimenti in collaborazione con gli altri Uffici dell'Amministrazione.

Art. 3

*Comitato per le attività di collaborazione*

1. L'Ufficio competente, nell'esercizio delle sue attribuzioni, è coadiuvato da un Comitato composto dal Rettore, o suo Delegato, che lo presiede e da 5 membri così individuati:
  - il Presidente del Consiglio degli Studenti o suo Delegato;
  - un rappresentante dei docenti nel Senato Accademico, nominato dal Senato medesimo;
  - il Coordinatore, o suo Delegato, del Centro Servizi Bibliotecari di Ateneo;
  - Il Dirigente, o suo Delegato, della Ripartizione Didattica;

- il Responsabile dell'Ufficio competente di cui all'art. 2 del presente regolamento, anche con funzioni di verbalizzazione.

2. Il Comitato ha funzioni propositive sui contenuti del bando e consultive sui ricorsi presentati dagli studenti, che ritengano di essere stati pregiudicati nel collocamento nella graduatoria provvisoria predisposta all'esito della selezione.

3. Il Comitato è convocato dal Presidente, il quale fissa la data, l'ora, il luogo dell'adunanza e la modalità di svolgimento della seduta, nonché il relativo ordine del giorno. Le sedute possono svolgersi in presenza e in modalità telematica.

4. Di ogni riunione viene redatto dal Segretario un verbale di cui si prende atto seduta stante.

5. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza assoluta dei componenti il Comitato. Le deliberazioni sono validamente assunte a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

6. Il presente articolo è volto a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali.

Per seduta in presenza si intende quella che prevede la partecipazione dei componenti in presenza fisica in locale a tal fine dedicato.

Per seduta telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo.

7. La modalità di svolgimento della seduta, unitamente alle modalità operative di partecipazione, vengono indicate nell'atto di convocazione.

Non è ammessa, nella modalità telematica, la discussione di argomenti all'ordine del giorno che prevedono una votazione a scrutinio segreto.

8. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

9. La piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo deve assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;

– la sicurezza dei dati e delle informazioni.

10. In caso di seduta telematica, ai componenti il Comitato è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

11. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

12. Ogni partecipante alla seduta deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat, in caso di seduta telematica.

13. I componenti il Comitato sono tenuti alle seguenti regole di comportamento:

- non condividere con soggetti terzi il link della seduta telematica;
- adottare gli accorgimenti tecnici ed organizzativi per garantire la riservatezza della seduta;
- non condividere con soggetti non partecipanti alla seduta la documentazione condivisa durante la seduta o inviata precedentemente, garantendo la riservatezza delle informazioni ivi contenute. Tale prescrizione ha validità anche dopo la seduta;
- garantire che, tramite i dispositivi utilizzati, non siano presenti soggetti non invitati a partecipare;
- non attivare software o altri sistemi di registrazione audio e/o video della seduta;
- non trasmettere all'interno della piattaforma immagini, prodotti o riproduzioni di contenuti soggetti alle norme del diritto d'autore.

Ciascun componente o altro soggetto invitato ad intervenire alla seduta telematica è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso alla piattaforma e dell'utilizzo improprio del microfono e della telecamera.

14. Di norma, anche per garantire la qualità della comunicazione, ogni componente avrà cura di mantenere disattivato il proprio microfono, tranne quando interpellato oppure per effettuare un intervento. Di norma resta aperto il microfono del Presidente per esigenze di moderazione dei lavori. Per intervenire nel dibattito i componenti devono chiedere la parola a chi presiede mediante l'apposita funzione.

15. Oltre a quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento Generale di Ateneo e dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi, nel verbale della

riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trova il Presidente, da intendersi come sede della riunione, il nominativo del Segretario verbalizzante, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

#### Art. 4

##### *Attività escluse dalla collaborazione*

1. Restano escluse dalle attività di cui all'art. 1, quelle inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami nonché l'assunzione di responsabilità amministrative e di custodia.

#### Art. 5

##### *Impegno Finanziario*

1. Il Consiglio di Amministrazione, su parere del Senato Accademico, ogni anno delibera l'ammontare del fondo da destinare alle attività collaborative degli studenti nei limiti delle risorse disponibili in bilancio, con esclusione di qualsiasi onere aggiuntivo a carico del bilancio dello Stato, attraverso il finanziamento dei seguenti bandi:

a) bando di selezione per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università, di cui all'art. 11 d. lgs. 29 marzo 2012 n. 68, riservato a studenti iscritti a corsi di laurea e corsi di laurea magistrali ad anni successivi al primo;

b) bando di selezione per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università, di cui all'art. 11 d. lgs. 29 marzo 2012 n. 68, riservato a studenti laureati presso l'Università degli Studi di Perugia a corsi di laurea triennali ed iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale.

2. Il bando di cui alla lett. b) verrà finanziato di norma nella misura del 10% dello stanziamento, salvo diversa determinazione del Consiglio di Amministrazione in sede di delibera di cui al comma 1.

#### Art. 6

##### *Bandi di concorso*

1. I requisiti di reddito e di merito, la data di scadenza delle domande, nonché la documentazione da produrre, le modalità di predisposizione delle graduatorie ed eventuali ulteriori modalità saranno indicate nei bandi di concorso.

2. Il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, approva i bandi, che vengono emanati con Decreto del Rettore.

#### Art. 7

##### *Requisiti di partecipazione*

1. Possono partecipare al Bando di selezione di cui al precedente art. 5, c. 1, lett.

a) gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti all'atto della domanda:

a) risultino regolarmente iscritti per l'anno accademico di riferimento ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale ad anni successivi al primo;

b) se trasferiti da altre università, il trasferimento dovrà essere avvenuto da almeno un anno;

c) il numero complessivo degli anni di iscrizione all'Università, sull'attuale carriera, non superi di oltre una unità la durata normale del corso al quale lo studente è iscritto per l'anno accademico di riferimento;

d) non abbiano richiesto immatricolazioni sull'attuale carriera con abbreviazione di corso;

e) non siano lavoratori dipendenti o autonomi;

f) non siano già in possesso di diploma di laurea o di altro diploma universitario, fatta eccezione per gli iscritti alla laurea magistrale, in possesso di laurea triennale conseguita senza abbreviazioni di corso;

g) in relazione al piano di studi seguito nell'anno accademico di riferimento, abbiano conseguito il quoziente minimo di accesso al concorso richiesto dal bando;

h) non siano incorsi in provvedimenti disciplinari né siano sottoposti a procedimenti per l'applicazione degli stessi;

i) non abbiano rinunciato, non accettato o interrotto una precedente prestazione collaborativa in assenza di giustificati motivi e di formale segnalazione nell'anno accademico precedente a quello di riferimento del bando;

l) non si siano resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione o non siano venuti meno al codice di comportamento durante lo svolgimento di precedenti prestazioni collaborative.

2. Possono partecipare al bando di selezione di cui al precedente art. 5, c. 1, lett.

b) gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti all'atto della domanda:

**a)** risultino regolarmente iscritti per l'a.a. di riferimento al primo anno di un corso di laurea magistrale non a ciclo unico;

b) non siano lavoratori dipendenti o autonomi;

- c) siano in possesso di laurea triennale conseguita senza abbreviazioni di corso, presso l'Università degli Studi di Perugia;
- d) non abbiano richiesto immatricolazione sull'attuale carriera con abbreviazione di corso;
- e) non siano già in possesso di altri diplomi di laurea magistrale;
- f) nella precedente carriera studentesca (corso di laurea triennale) non siano incorsi in provvedimenti disciplinari né siano stati sottoposti a procedimenti per l'applicazione degli stessi;
- g) non abbiano rinunciato, non accettato o interrotto una precedente prestazione collaborativa in assenza di giustificati motivi e di formale segnalazione nell'anno accademico precedente a quello di riferimento del bando;
- h) non si siano resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione o non siano venuti meno al codice di comportamento durante lo svolgimento di precedenti prestazioni collaborative.

#### Art. 8

##### *Graduatorie*

1. Per la selezione degli studenti, l'Ufficio competente, sulla base delle domande pervenute, redigerà, per ogni Bando di selezione di cui all'art. 5, una graduatoria provvisoria per ciascun Dipartimento dell'Università degli Studi di Perugia, compilata sulla base di quanto previsto nei rispettivi bandi, che verrà approvata con Decreto del Direttore Generale.
2. In caso di parità in graduatoria, risulteranno utili le condizioni di reddito dello studente. Il reddito utile ai fini della compilazione della graduatoria finale è il REDDITO ISEE più basso, calcolato con le modalità utilizzate per l'esenzione dalle tasse e contributi universitari, stabilite nel bando di apertura alle iscrizioni per ciascun anno accademico.
3. Gli studenti che ritengano di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria provvisoria o che siano stati esclusi, possono presentare ricorso, al Direttore Generale, entro i termini stabiliti nel bando.
4. Tali ricorsi saranno sottoposti alla valutazione della competente Ripartizione Didattica dell'Università degli Studi di Perugia e al Comitato di cui all'art. 3, all'esito delle quali, con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'accoglimento o al rigetto dei ricorsi pervenuti.

5. All'esito di tali ricorsi le graduatorie definitive saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

6. I nominativi degli studenti vincitori assegnati alle strutture di competenza saranno cumulativamente comunicati ai rispettivi Responsabili che provvederanno ad assegnarli in piena autonomia secondo le necessità della struttura medesima tenendo anche conto, per quanto possibile, delle esigenze manifestate dagli studenti e delle esigenze delle sedi decentrate, in maniera indipendente dal Dipartimento di provenienza degli studenti.

#### Art. 9

##### *Validità delle graduatorie e mancata accettazione della collaborazione*

1. Le graduatorie di cui all'articolo precedente sono valide per un solo anno accademico.

2. In caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, o rinuncia nel corso dell'anno, si procederà all'assegnazione dell'intero monte orario della collaborazione, secondo l'ordine degli aspiranti che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell'Università.

3. Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, non si procederà alla sostituzione e verranno liquidate al rinunciatario solo le ore effettivamente svolte.

4. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, il finanziamento non utilizzato verrà revocato e andrà ad incrementare l'apposito capitolo di bilancio dell'esercizio successivo.

#### Art. 10

##### *Idonei non beneficiari di Borse di Studio ADISU*

1. Per ciascun Bando di Selezione di cui all'art. 5, tra gli studenti collocati utilmente nelle graduatorie, la collaborazione viene attribuita in via prioritaria agli studenti idonei non beneficiari di borsa di studio ADISU, ai sensi dell'art. 12 del DPCM 9 aprile 2001.

2. A parità di posizione viene accordata preferenza allo studente con il reddito ISEE più basso.

#### Art. 11

##### *Prestazione della collaborazione*

1. Gli studenti presteranno la collaborazione nelle strutture dell'Università, in relazione alle tipologie di attività di cui al precedente art. 1.

2. La prestazione è intesa quale forma di collaborazione globale alle attività istituzionali e dovrà essere svolta, fatta salva l'attività istituzionale prestata dal personale universitario, sotto la diretta responsabilità dei Responsabili/Direttori delle singole strutture cui spetta, peraltro, la valutazione sull'attività svolta da ciascuno studente e sull'efficacia dei servizi attivati.

#### Art. 12

##### *Compenso*

1. La prestazione richiesta allo studente è remunerata mediante un corrispettivo ragguagliato a misura oraria e determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione su parere del Senato Accademico.
2. La prestazione è esente da imposte entro il limite previsto dall'art. 11, c. 3 del D.lgs. n. 68/2012, non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
3. L'Università provvede alla copertura assicurativa degli studenti contro eventuali infortuni dipendenti dall'espletamento dell'attività collaborativa.

#### Art. 13

##### *Durata della collaborazione*

1. Le prestazioni collaborative non possono superare il limite individuale di 150 ore per ciascun anno accademico.
2. Il relativo compenso viene liquidato globalmente a prestazioni compiute.
3. Al termine della prestazione il Responsabile della struttura di assegnazione deve esprimere il giudizio sull'attività prestata dallo studente di cui al precedente art. 11 c. 2.

#### Art. 14

##### *Doveri*

Lo studente chiamato a prestare l'attività di collaborazione a tempo parziale è tenuto a:

- a) comunicare espressamente, entro i termini e con le modalità previsti nel Bando, la volontà di accettare o di rinunciare a prestare la collaborazione presso la struttura di assegnazione;
- b) concordare con il Responsabile della struttura di assegnazione i modi ed i tempi di svolgimento della collaborazione, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali della struttura che con i propri obblighi formativi;

- c) attenersi alle modalità di svolgimento della collaborazione concordate nonché alle direttive del Responsabile della struttura cui compete il coordinamento dell'attività collaborativa;
  - d) rispettare il personale universitario e gli altri studenti, come richiesto dalla comune appartenenza all'istituzione;
  - e) avere cura delle risorse materiali destinate alle funzioni istituzionali dell'Ateneo, preservandone la funzionalità ed il decoro;
  - f) concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi cui è assegnato;
  - g) segnalare tempestivamente eventuali impedimenti allo svolgimento dell'attività di collaborazione. In caso di interruzione dell'attività collaborativa per comprovati motivi di salute, lo studente può essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte-ore non prestato, fatte salve le sopravvenute esigenze delle strutture. Non si procede a sostituzione o a recuperi in caso di impedimento di durata pari o inferiore ai tre giorni.
  - h) gli studenti non intenzionati a svolgere o intenzionati ad interrompere la collaborazione dovranno far pervenire all'Ufficio Competente un'espressa rinuncia all'attività a tempo parziale;
  - i) la mancata prestazione od interruzione dell'attività collaborativa, senza giustificati motivi ed in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.
2. La violazione dei doveri di cui al precedente comma, oggettivamente riscontrata, determina la cessazione immediata dell'attività collaborativa e preclude allo studente la possibilità di partecipare al successivo Bando per la concessione del beneficio.

#### Art. 15

##### *Entrata in vigore*

1. Il presente Regolamento, emanato con Decreto Rettorale, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.