

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI "ESSE 3 PA"  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

Il sottoscritto:

Nome  Cognome

Email di contatto:  Tel.

In qualità di

(indicazione della carica del soggetto firmatario: Rappresentante Legale)

Denominazione Ente:

Sede di:

C.F. o P.Iva:

PEC:

Indirizzo:

(via/piazza, numero civico)

Comune:  Prov.:

**CHIEDE**

l'accreditamento all'utilizzo della Banca Dati "Esse 3 PA" dell'Università degli Studi di Perugia, in base alle "Condizioni di utilizzo del servizio" riportate nell'Allegato 1 parte integrante della richiesta di accreditamento, nel rispetto di quanto in esso descritto, e l'abilitazione ai seguenti profili disponibili: (*barrare quelli richiesti*)

- Profilo 1 - Conferma Titolo:** verifica dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita) e dati di carriera di studenti e laureati (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera;

Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento; Durata prevista; Motivo chiusura carriera; Voto conseguito). Per gli esami di stato i dati disponibili sono relativi a: Denominazione; Sessione Abilitazione; Voto Abilitazione; Professione Abilitazione.

- Profilo 2 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni):** verifica dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita), dati di carriera (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento), Anni Accademici di iscrizione di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Anno Accademico; Data di iscrizione; Corso di studio; Anno di corso).
- Profilo 3 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni ed Esami):** verifica dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita), dati di carriera (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento), Anni Accademici di iscrizione (con tabella di dettaglio contenente Anno Accademico; Data di iscrizione; Corso di studio; Anno di corso) e Esami sostenuti di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Codice AD/Attività Didattica; Denominazione AD; CFU/Crediti Formativi Universitari; Voto; AA e data superamento; Tipo convalida; TAF/Tipo Attività Formativa; SSD/Settore scientifico Disciplinare).

Per ogni profilo l'utente sarà inoltre abilitato ad ottenere il pdf originale corrispondente alle dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell'Università degli studi di Perugia prodotte dal Gestionale ESSE3, per la verifica delle stesse dichiarazioni.

Indica le finalità istituzionali perseguite con i dati raccolti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento dei dati personali:

- verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio di coloro che intendono iscriversi o che sono iscritti ai corsi di studio offerti dall'Ateneo;
- verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio presentati/dichiarati dai dipendenti e dai candidati che partecipano/hanno partecipato a procedure selettive per lo svolgimento delle funzioni del profilo di inquadramento richiesto presso l'amministrazione;

- verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio di coloro che intendono iscriversi all'albo/ordine professionale per l'esercizio della professione di

- verifica autocertificazioni dei titoli di studio dichiarati dai docenti che si inseriscono nelle graduatorie di istituto (specificare la graduatoria)

- verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio per

- altro (specificare)

per il periodo dal  al  (max. 3 anni)

Indica la base normativa che legittima l'Ente all'acquisizione dei dati:

- art. 71 D.P.R. 445/2000  
 altro (specificare)

#### **DICHIARA**

- di essere Pubblica Amministrazione,  
 di essere gestore di pubblici servizi (art. 43 del D.P.R. 445/2000)  
 di avere preso visione delle modalità di erogazione e delle condizioni di utilizzo del servizio (All. 1: "Condizioni di utilizzo del Servizio")  
 di accettare e rispettare le condizioni di utilizzo del servizio che formano parte integrante della richiesta  
 di informare gli utenti abilitati sulle suddette condizioni di utilizzo del servizio

## COMUNICA

che il **referente responsabile dell'accesso** è:

Nome  Cognome

Email di contatto:

Data di nascita  Sesso :  CF:

Luogo di nascita

Provincia  Stato

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

Ruolo nell'Ente:

A tal fine dichiara

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia
- di essere consapevole che per i dati cui legittimamente accede, diviene Titolare dei trattamenti che effettua per le proprie finalità e con modalità autonome, assumendo in sé tutte le responsabilità dovute per il trattamento dei dati personali ai sensi del R. UE. 679/2016 riferibili al titolare;
- che il numero delle utenze che si prevede di abilitare è pari a (massimo 3):
- che sarà cura dell'ente comunicare all'Università degli Studi di Perugia eventuali aggiornamenti o cessazioni di tali abilitazioni, assumendo l'obbligo di richiederne la disabilitazione tempestivamente, al decadere delle condizioni per le quali i soggetti erano stati autorizzati all'accesso da parte dell'ente fruitore;

- che sarà a cura e carico dell'ente garantire che il referente e il personale abilitato sia formato sulla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e sottoposto a vincolo di riservatezza sui dati acceduti, anche al termine della validità della presente autorizzazione;
- che sarà a cura e carico dell'ente garantire la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, l'accesso o la divulgazione non autorizzata dei dati acceduti e comunicare all'Ateneo eventuali violazioni occorse che possano comportare rischi di sicurezza dei dati, attraverso la modalità di accesso autorizzata;
- che ha letto l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda e si è assicurato che il referente e il personale da autorizzare, di seguito proposto, abbiano anch'essi letto le informazioni in essa contenute.

**Richiede altresì di autorizzare all'accesso l'operatore/gli operatori (massimo 3):**

1) Nome  Cognome

Email personale istituzionale di contatto

Data di nascita  Sesso:  CF:

Luogo di nascita

Provincia

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

Profilo Richiesto:

Profilo 1 - Conferma Titolo

Profilo 2 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni)

Profilo 3 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni ed Esami)

2) Nome  Cognome

Email personale istituzionale di contatto

Data di nascita  Sesso:  CF:

Luogo di nascita

Provincia

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

Profilo Richiesto:

- Profilo 1 - Conferma Titolo
- Profilo 2 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni)
- Profilo 3 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni ed Esami)

3) Nome  Cognome

Email personale istituzionale di contatto

Data di nascita  Sesso:  CF:

Luogo di nascita

Provincia

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

Profilo Richiesto:

- Profilo 1 - Conferma Titolo
- Profilo 2 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni)
- Profilo 3 - verifica Autodichiarazioni (Iscrizioni ed Esami)

Data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(atto sottoscritto in forma digitale)

*N.B. si prega di compilare il modulo, previa visione dell'allegato 1, in tutte le sue parti e di trasmetterlo in formato PDF/A.*