

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER PERSONE IN TRANSIZIONE DI GENERE

ART.1 FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

In conformità con il Regolamento Didattico di Ateneo e nel perseguimento dei medesimi obiettivi che hanno ispirato la Carta degli Studenti dell'Università degli Studi di Perugia, il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias è finalizzato a garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dell'Università degli Studi di Perugia la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART.2 PERSONE DESTINATARIE

La persona che intende attivare la carriera alias (d'ora in poi “persona richiedente”) presenta la richiesta al Rettore che, sentito il parere del CUG, nomina un docente quale tutor accademico per la Carriera Alias (d'ora in poi denominato Tutor).

Il Tutor fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa, segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.

ART.3 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta da chiunque abbia avviato un percorso di transizione di genere, attestato da idonea documentazione, e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente al proprio aspetto esteriore.

ART.4 ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera alias avviene successivamente all'immatricolazione.

Ai fini dell'attivazione della carriera alias il richiedente sottoscrive un accordo confidenziale con l'Ateneo. Alla firma dell'accordo è delegato il tutor accademico.

A seguito della sottoscrizione dell'accordo l'Università degli Studi di Perugia si impegna ad attivare la carriera alias, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare alla persona richiedente un nuovo libretto universitario indicante i dati dell'identità elettiva costituita dal cognome anagrafico e il nome scelto dalla persona richiedente e la matricola universitaria.

La carriera alias nasce dalla modifica della carriera anagrafica; tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.

La carriera alias è inscindibilmente associata a quella già attivata (al momento dell'immatricolazione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente e resta attiva fintantoché prosegue la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui al seguente art. 7.

Il Direttore generale nomina un “referente amministrativo” per la gestione amministrativa della carriera degli studenti in fase di rettificazione di attribuzione di sesso che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica del richiedente.

A seguito dell'attivazione il libretto universitario rilasciato al momento dell'immatricolazione viene ritirato e conservato dall'amministrazione universitaria e contestualmente viene rilasciato alla persona richiedente il libretto universitario connesso alla carriera alias con un nuovo numero di matricola.

Al fine di tutelare la privacy del richiedente, il libretto connesso alla carriera alias non contiene alcuna indicazione idonea a farlo riconoscere come libretto connesso ad una identità anagrafica diversa da quella da esso risultante.

Il libretto universitario connesso alla carriera alias ha valore esclusivamente all'interno dell'Università degli Studi di Perugia per i servizi da essa forniti.

ART. 5 RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'Università degli Studi di Perugia alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

ART. 6 OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al tutor e al referente amministrativo l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Università degli Studi di Perugia che abbiano rilevanza esterna come la partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio, impegnandosi a verificare e concordare con gli stessi se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni continuando a utilizzare la propria identità elettiva.

La persona richiedente si impegna ad informare l'Ateneo di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo confidenziale. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al tutor e al referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

ART. 7 VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'accordo confidenziale, la carriera alias sarà immediatamente bloccata in via cautelare.

Qualora sia accertata l'effettiva violazione dell'accordo confidenziale, la carriera alias verrà disattivata, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

ART.8 VALIDITA' DELL'ACCORDO CONFIDENZIALE

L'accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e si intende rinnovato tacitamente all'inizio di ogni anno accademico, salvo richiesta di interruzione della carriera alias da parte della persona richiedente.

L'efficacia dell'accordo cessa altresì al momento della produzione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso emessa dal Tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo finale senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera si intenderanno riferiti ai dati anagrafici della persona richiedente e conseguentemente saranno emesse le certificazioni e redatta la pergamena di laurea.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Università degli Studi di Perugia tratterà i dati indicati nell'accordo confidenziale esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate ai sensi del "Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari" (Emanato con D.R. n.379 del 28-2-2006).

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento, approvato dal Senato Accademico, è emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione.

Sarà cura dell'Università degli Studi di Perugia, una volta adottato il Regolamento, dare ad esso, con atto di rilevanza esterna, la massima diffusione, secondo le regole ordinarie di pubblicità legale e nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci.

OGGETTO: Accordo con gli studenti che richiedono il libretto universitario connesso alla carriera alias - Attuazione delibera del Senato Accademico del.....

ACCORDO DI RISERVATEZZA

TRA

Università degli Studi di Perugia, con Sede Legale Piazza dell'Università 1, 06124 - Perugia, denominata di seguito, per brevità, "Università", nella persona di..., all'uopo autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Rettore

E

Il/La Sig./Sig.ra, nato/a a (.....) il gg/mm/aaaa, Codice Fiscale, residente a (.....), in Via n., C.A.P. -, domiciliato/a per il presente atto a (.....), in Via n., C.A.P. -, nel seguito, per brevità "studente"

SI PREMETTE

Che il Senato Accademico dell'Università in data, con Delibera, ha stabilito l'adozione di una procedura atta a garantire la tutela degli studenti, che abbiano intrapreso il percorso di "rettificazione di attribuzione del sesso", prevedendo la possibile creazione - su istanza del soggetto interessato - di una carriera "alias", la cui efficacia sia strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno dell'Università e ai servizi erogati dall'Università stessa

che il Magnifico Rettore, su proposta del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, con Decreto....., ha nominato il- incardinato nel dipartimento....., Tutor Accademico per gli studenti in fase di "rettificazione di attribuzione di sesso";

che il Direttore Generale dell'Università con provvedimento, ha nominato, "referente amministrativo" per la gestione amministrativa della carriera degli studenti con carriera "alias";

che lo/la studente, in data, ha presentato istanza di attivazione del procedimento di carriera "alias" e di concessione del relativo libretto;

che lo/la student* dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico:

Tutto ciò premesso,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

L'Università si impegna ad attivare per lo/la student* richiedente la carriera "alias", mediante assegnazione di una identità anagrafica provvisoria, transitoria e non consolidabile.

L'Università si impegna a rilasciare allo/alla student* un nuovo libretto, su cui saranno riportati il nome, scelto dallo/dalla student* stesso/stessa, il cognome e un nuovo numero di matricola.

La nuova carriera “alias”, sarà inscindibilmente associata a quella, già attivata in sede di immatricolazione, e riferita alla identità anagrafica dello/della studente, numero di matricola Detta carriera “alias” proseguirà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dallo/dalla studente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

Lo/la student* si impegna a chiudere ogni pendenza con gli Uffici delle Biblioteche dell’Università, prima dell’adozione della carriera “Alias” in modo tale che le nuove pendenze si riferiscano solo ed esclusivamente alla carriera “Alias”;

Nel momento in cui l’Autorità giudiziaria competente autorizzerà la rettificazione di attribuzione del sesso, il cambiamento di genere avrà efficacia sulla carriera effettiva dello/della student* e, conseguentemente, la carriera “alias” verrà chiusa.

Lo/la student* si impegna ad utilizzare il libretto unicamente per le attività e i servizi interni all’Università.

Tutte le certificazioni a rilevanza esterna rilasciate dell’Università saranno riferite unicamente all’identità anagrafica dello/della studente.

Tutti gli atti di carriera ed ogni richiesta di documentazione all’amministrazione universitaria saranno gestite dal referente amministrativo. Lo/la student* dovrà rivolgersi solo, ed esclusivamente, al referente amministrativo per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all’identità legalmente riconosciuta.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- passaggi di corso di studio, all’interno dell’Università;
- trasferimento verso altro Ateneo;
- presentazione del “piano degli studi”;
- domanda di conseguimento del titolo di studio;
- rinuncia agli studi;
- richiesta di certificazioni;
- domanda di borsa di studio e di riduzione della contribuzione studentesca;
- domanda 150 ore.

Lo/la student* si impegna a segnalare preventivamente al referente amministrativo sopraindicato la propria intenzione di compiere atti, all’interno dell’Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell’Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a stage e/o tirocini;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

Lo/la student* è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.

L'Università si impegna ad effettuare gli aggiornamenti connessi alla carriera "alias", registrandoli anche nella carriera "ufficiale" corrispondente al nome effettivo dello/della studente, in modo che anche quest'ultima sia sempre aggiornata ed utilizzabile all'esterno.

L'Università dichiara che tutti i dati relativi allo/alla student* saranno comunque trattati in conformità al D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Lo/la student* è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima dell'emissione del provvedimento definitivo di rettificazione di attribuzione del sesso, la verbalizzazione dell'esame di laurea e il relativo Diploma di Laurea, nonché le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.

Lo/la student* si impegna ad informare l'Università in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al tutor accademico e al referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione del sesso da parte dell'Autorità giudiziaria competente, ovvero, l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica.

Qualora lo/la student* violi, anche solo parzialmente il presente accordo, il Tutor o il referente amministrativo potranno richiedere la sospensione della carriera "alias". Qualora venisse successivamente accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la carriera "alias" verrà disattivata definitivamente e lo student* dovrà restituire il libretto, fatte salve le ulteriori sanzioni da applicare e far valere anche sulla carriera effettiva.

Lo/la student* segnala al Tutor Accademico e al referente amministrativo qualsiasi violazione del presente accordo da parte del personale accademico e amministrativo dell'Università.

Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e fino al termine dell'Anno Accademico di riferimento. L'accordo si intenderà tacitamente rinnovato a seguito della nuova iscrizione effettuata da parte dello/della student* per l'Anno Accademico successivo. L'efficacia dell'accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione, da parte dello/della student*, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso, emessa dall'Autorità giudiziaria competente, ovvero, della decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica, ovvero per provvedimento del Magnifico Rettore su proposta motivata del Tutor Accademico.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo, è competente il Foro di Perugia

Perugia,

Per l'UNIVERSITA'
Il Tutor Accademico

.....

Lo/la STUDENTE/STUDENTESSA

.....