

Allegato A1

ACCORDO A TITOLO GRATUITO PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI

DI

PRE-INCUBAZIONE

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice copia e per ogni effetto di legge

tra

l'Università degli Studi di Perugia, in seguito denominata "UNIPG", con sede in Perugia - 06123, P.zza dell'Università 1, Codice Fiscale e Partita IVA :00448820548, in persona del legale rappresentante e Magnifico Rettore, _____, nato a _____, il __/__/____, (Carta di Identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____ (____) in data _____) e domiciliato per la carica in P.za dell'Università, n. 1 - 06123 Perugia, il quale interviene nel presente atto in esecuzione di quanto disposto con delibera del _____ in data _____

e

il Sig. _____, nato a _____ (.....) il ____/____/____, residente in _____ Via/P.za _____, _____, Codice Fiscale _____, _____,

in qualità di *Proponente/Rappresentante del Gruppo proponente* il Progetto di _____ impresa

premessi che

- lo Statuto di UNIPG, all'art. 1, comma 2, pone tra i fini primari dell'Ateneo il trasferimento dei risultati della ricerca scientifica, e riconosce tra i propri principi fondamentali i servizi che assicurano il trasferimento delle conoscenze e dei risultati delle ricerche, al fine di promuovere lo sviluppo della società;

- UNIPG ha istituito l'“Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative” (in seguito denominato “Incubatore”), una struttura volta a sostenere l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico dell'Università e a favorire condizioni, offrire servizi per la nascita e lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali – spin off - da parte di gruppi di ricerca all'interno dell'Ateneo;

- l'Incubatore mette a disposizione spazi e servizi, sia a titolo gratuito che oneroso, di docenti, ricercatori, titolari di assegni di ricerca, dottorandi, specializzandi, studenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università che intendano attivare nuove imprese o sviluppare idee innovative, valorizzando la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica;

- scopo dell'Incubatore è quello di far evolvere i risultati delle ricerche verso forme imprenditoriali innovative, favorire le loro applicazioni industriali, collegarsi alle vocazioni dei territori di insediamento, fare leva, seppur non esclusivamente, sulle attività di ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, e in particolare su quelle in cui la stessa eccelle. Gli spin-off accreditati presso l'Università hanno accesso privilegiato all'Incubatore;

- il Consiglio di Amministrazione di UNIPG ha stabilito di destinare, quale sede dell'Incubatore, gli spazi dell'edificio di proprietà dell'Università, sito

Allegato A1

in loc. Santa Lucia/Perugia, che dispone di segreteria e reception

condivise, sala per riunioni comune ed è dotato di n.... postazioni;

- con DR n. 982 del 13/05/2019 è stato emanato il "Regolamento

dell'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative" di

UNIPG;

- con D.R. n.... del è stato emanato il "Regolamento di accesso ai

servizi e ai locali dell'Incubatore", di cui il presente Contratto costituisce

l'Allegato A;

- UNIPG intende supportare, mediante la fornitura dei servizi di Pre-

incubazione, la nascita di nuovi progetti imprenditoriali, mediante

l'attivazione di un percorso di orientamento, formazione e supporto alla

messa a punto del business plan, propedeutico all'eventuale istruttoria di

Incubazione;

- il sig., *Proponente/Rappresentante del gruppo*

proponente il Progetto di impresa

....., [di cui sono

partner il/la sig./ra.....] ha chiesto di potersi avvalere dei

servizi di **pre-incubazione** forniti a titolo gratuito da UNIPG mediante

l'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative,

presentando apposita istanza di accesso;

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente

Accordo.

Art. 2 - Oggetto dell'Accordo

Allegato A1

1. UNIPG, dopo aver considerato le peculiarità del progetto d'impresa

presentato dal Sig., si obbliga a fornire al medesimo, che

accetta di riceverli, i servizi di pre-incubazione qui di seguito indicati:

a) prima informazione ed orientamento sugli adempimenti per la

costituzione di un'impresa e per l'eventuale accreditamento come spin off

dell'Università degli Studi di Perugia;

b) tutoraggio per la predisposizione del business plan;

[c) utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività del

progetto pre-incubato, della sala per riunioni comune] (**NOTA: in accordo**

con quanto indicato nell'Istanza di Accesso ai servizi di

Incubazione, Allegato B al Regolamento di accesso ai servizi e ai

locali dell'Incubatore);

d) informazioni su seminari ed eventi informativi di particolare interesse;

e) informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità.

2. Il sig., *Proponente/Rappresentante del gruppo*

proponente il Progetto di impresa

_____, [di cui sono

partner il/la sig./ra.....] potrà richiedere a UNIPG l'accesso a

dei servizi specialistici, a tariffe agevolate, aderendo ad apposite

convenzioni che UNIPG potrà stipulare con gli ordini professionali, quali,

ad esempio, Ordine degli Avvocati, Ordine dei Notai, Ordine dei

Commercialisti, etc. ...

Art. 3 - Durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha una durata di 18 mesi dalla sua sottoscrizione, con

possibilità di proroga o rinnovo, comunque non oltre la data di

Allegato A1

costituzione dell'eventuale spin off o start up innovativa.

La proroga o il rinnovo dovranno essere concordati per iscritto tra le parti,

almeno 2 mesi prima della scadenza del presente Accordo.

[NOTA: In caso di richiesta di utilizzo, su prenotazione e per

esclusive finalità legate alle attività del progetto pre-incubato,

della sala per riunioni comune, di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), il

presente articolo avrà la seguente formulazione:

Art. 3 - Durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha decorrenza dalla data di consegna da parte del Sig

..... a UNIPG della copia conforme delle polizze di assicurazione emesse da

primaria società assicuratrice, di cui al successivo art. 7, e una durata di

18 mesi.

La proroga o il rinnovo dovranno essere concordati per iscritto tra le parti,

almeno 2 mesi prima della scadenza del presente Accordo.]

Art. 4 – Servizi gratuiti

1. I servizi di base di Pre-incubazione sono erogati a titolo gratuito.

Art. 5 - Modalità per la fruizione dei servizi e regole di

comportamento

1. Il Sig. [per nome e conto del gruppo proponente] si impegna

ad usufruire dei servizi forniti da UNIPG secondo la diligenza del buon

padre di famiglia, mantenendo in buono stato i locali nonché gli arredi

installati da UNIPG stessa nella sala riunioni comune.

2. Il Sig. [per nome e conto del gruppo proponente] si obbliga a

non introdurre, negli spazi di uso comune, carburanti, armi, materiale

esplosivo o comunque pericoloso per l'incolumità o nocivo per la salute

Allegato A1

delle persone, nonché animali e beni non commerciabili per legge o altra strumentazione non inventariata o non inventariabile da UNIPG.

Art. 6 - Divieto di cessione dell'Accordo

1. E' fatto espresso ed assoluto divieto al Sig. [e agli altri partner del gruppo proponente da egli rappresentato] di cedere in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti alla stessa spettanti in virtù del presente Accordo e/o di consentire a terzi e/o di autorizzarli ad avvalersi dei servizi forniti da UNIPG.

[NOTA: In caso di richiesta di utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività del progetto pre-incubato, della sala per riunioni comune, di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), dovrà essere inserito nell'Accordo il seguente articolo:

Art. 7 - Efficacia dell'Accordo e coperture assicurative

1. Il presente Accordo ha efficacia a decorrere dalla data di consegna da parte del Sig. a UNIPG della copia conforme delle polizze di assicurazione emesse da primaria società assicuratrice, mediante le quali il Sig. si sarà assicurato, per tutta la durata del presente Accordo, per la copertura della responsabilità civile verso terzi in relazione alle attività che saranno svolte nei locali dall'Incubatore da parte del Sig e per infortuni.

2. Il Sig. potrà recapitare a UNIPG le polizze di cui al precedente comma 1 con consegna a mano o a mezzo Raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di ricevimento, facendo riferimento agli indirizzi indicati al successivo art. - Comunicazioni.

3. Nelle polizze dovrà essere inclusa la clausola che preveda, in caso di

Allegato A1

disdetta, recesso o di risoluzione, l'obbligo per la compagnia assicuratrice di darne tempestiva comunicazione a UNIPG.]

Art. 7 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni da inviarsi ai sensi del presente Accordo dovranno essere formulate per iscritto (trasmesse a mezzo Raccomandata A/R, e-mail, PEC etc.) e dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

per UNIPG presso Ufficio ILO e Terza Missione, con sede in Via F.

Innamorati, 6 - 06123 Perugia, email: ufficio.ilo@unipg.it; PEC:

protocollo@cert.unipg.it;

per _____ il _____ Sig. _____

presso _____

(_____).

2. Ciascuna parte, a mezzo di comunicazione scritta inviata all'altra parte con i mezzi di cui sopra, potrà indicare un diverso indirizzo.

Art. 8 - Modifiche all'Accordo

1. Le parti convengono che le eventuali modifiche al presente Accordo avranno validità solo se redatte in forma scritta.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

2. I dati personali forniti dal Sig. _____ (Interessato) saranno raccolti esclusivamente per le finalità relative all'erogazione dei servizi di Pre-incubazione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della Pre-incubazione medesima.

3. I dati verranno conservati per un periodo conforme alle finalità per le

Allegato A1

quali vengono trattati e conforme alle vigenti normative. All'Interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione, l'aggiornamento e la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo.

4. Titolare del trattamento per l'Università: Università degli Studi di Perugia, con sede in Perugia, Piazza dell'Università n. 1, nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, tel. 075/ 585 2014 – 5174, e-mail: rettorato@unipg.it, PEC: protocollo@cert.unipg.it.

Perugia, lì _____

UNIPG

Il Magnifico Rettore

Il Sig.....

Proponente/Rappresentante del Gruppo proponente

il Progetto di impresa
