

Allegato 2.5.

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI

N.B. In caso di partecipazione di due o più uffici della medesima struttura al raggiungimento dell'obiettivo, il contributo di ciascuno è da intendersi, in mancanza di altra pesatura, nella stessa misura percentuale.

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

N.B. In caso di partecipazione di due o più uffici della medesima struttura al raggiungimento dell'obiettivo, il contributo di ciascuno è da intendersi, in mancanza di altra pesatura, nella stessa misura percentuale.

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
DIDATTICA 1.3 Potenziare, efficientare e razionalizzare le Strutture didattiche	Creazione di spazi di studio individuali (carrels) all'interno delle biblioteche	20%	Strutture bibliotecarie (Medicina; Lettere e Filosofia; Giurisprudenza, Economia, Scienze e Politiche;	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Realizzazione degli spazi individuali in almeno una biblioteca per struttura		100%		

Riorganizzazio ne del portale del CSB	Miglioramento della fruizione dei servizi web (riviste, periodici) e creazioni di servizi on line per migliorare la fruizione dei servizi bibliotecari	20%	Responsabile del portale CSB Ufficio Informatizzazio ne biblioteche Ufficio Acquisizione e gestione risorse elettroniche	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Riorganizzazio ne delle informazioni e creazione di almeno un nuovo servizio on line	100%	Revisione completa del Portale entro il 31.12.2016		
Completa mento del censimento delle edizioni antiche e di pregio e inserimento nel catalogo Aleph e inventariazio ne	Completamento dei cataloghi informatici dei libri del CSB	20%	Ufficio Fondi antichi Ufficio Catalogazione Strutture bibliotecarie Ufficio gestione Ammini strativa- contabile	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Inserimen to dei dati nel sistema Aleph	100%	Completa mento dell'inserime nto entro il 31.12.2016		
Organizzazio ne di iniziative formative per gli utenti delle biblioteche per la	Pianificazione di iniziative formative per tutti gli utenti delle biblioteche	10%	Strutture bibliotecarie Ufficio Catalogazione Ufficio Fondi antichi	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Svolgimen to di incontri con gli utenti (studenti, docenti, utenti)	100%	Organizzazio ne di almeno 2 incontri per struttura entro il 31.12.2016		

promozione dei servizi			Ufficio Acquisizione e gestione risorse elettroniche Ufficio gestione Amministrativa-contabile		esterni)				
Informatizzazione del catalogo e dell'inventario in Aleph	Continuazione del progetto di recupero delle informazioni e dei dati per il catalogo e l'inventario Aleph	10%	Strutture bibliotecarie Ufficio Catalogazione	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Inserimento dei dati e delle informazioni da parte del gruppo di lavoro trasversale a tutte le strutture coordinato dall'Ufficio Catalogazione	100%	Inserimento di almeno il 50% dei dati rimanenti		
Miglioramento dei servizi per l'acquisizione di risorse bibliografiche	Semplificare il processo per gli ordini e le acquisizioni delle monografie	20%	Ufficio gestione Amministrativa-contabile Strutture bibliotecarie	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Rafforzamento della rete dei referenti per l'attività di acquisizione delle risorse bibliografiche	100%	Tempi medi di acquisizione non oltre 20 giorni		

					che e maggiore coordina mento amministr ativo				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.